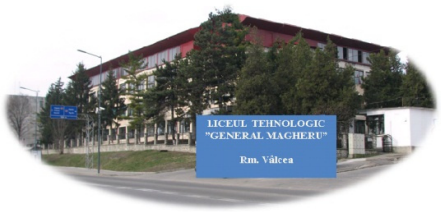
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VA[illegible]CEA
LICEUL TEHNOLOGIC"GENERAL MA[illegible]
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011 - B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/350 / 401627/ Fax:0040/350/401628/
E_mail: generalmagheru@yahoo.com
Site : www.generalmagheru.ro



Nr.1930din 07.12.2021 **Prezentat in CP din07.12.2021**

Aprobat in CA din07.12.2021

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUIAN ŞCOLAR 2020-2021

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
RAMNICU VALCEA

I.STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT
II. ARGUMENT
III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ
A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE
B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR
C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT
D. RESURSE UMANE
E. BAZA MATERIALĂ
IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ
1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE
a.PREDARE -INVATARE
b OFERTA CURRICULARĂ
c. REZULTATELE SCOLARE
2. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE
ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE
3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE
PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ
4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ
V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII
1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ
VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE
1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE
2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

VII. PRIORITATI IPT PENTRU ANUL SCOLAR 2020-2021.

II.ARGUMENT

Liceul Tehnologic „General Magheru", Rm. Valcea este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1973 școala noastră a urmărit promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului profesional.

Liceul Tehnologic "General Magheru", este în rândul instituţiilor strategice la nivel local, pe baza performanţelor determinate de competenţa şi pregătirea resurselor umane,de felul lor de a munci şi de capacitatea structurilor instituţionale de a valorifica acest potenţial este aceea de a oferi:

- comunităţii locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel local dar şi un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorinţe de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă.
- tinerilor din zona nord a Jud. Valcea au oportunitatea de a se forma la nivelul cerinţelor zonei şi a regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa locurilor de muncă (conform PLAI şi PRAI.Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională – condiţie de baza a modernizării acestuia şi integrării socio-profesională a absolvenţilor
- creşterea nivelului de pregătire şi de cunoaştere prin creşterea actului educaţional realizarea coeziuni sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială

Liceul Tehnologic "G-ral Magheru" Rm.Vâlcea și-a propus o abordare strategică şi adaptativă a culturii organizaţionale în cadrul instituţiei prin definirea şi comunicarea coerentă a viziunii, misiunii şi simbolurilor şcolii şi derivarea scopurilor şi finalităţilor procesului educativ .

Viziunea şcolii*,,Promovarea unui învățământ de calitate,*

asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii"

► Liceul Tehnologic „G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea urmăreşte promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, în vederea formării abilităţilor şi competenţelor, pentru realizarea succesului profesional.

► **Misiunea şcolii:**

Liceul Tehnologic "G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea primeşte orice candidat, care aspiră la formarea pentru viaţă, prin parcursurile curriculare şi extracurriculare cuprinse în oferta noastră educaţională,oferind şanse egale pentru educaţie, instruire, dezvoltare personală şi profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenţii şcolii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbarile unei societăţi bazate pe spiritul de iniţiativă şi capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a şcolii este deosebit de importantă şi în acelaşi timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul şcolii există un procent substanţial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic şi social.

► **Simboluri ale LTGM:**

- ***imnul*** liceului,
- ***sigla*** Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm.-Vâlcea,

► **Finalităţile procesului educaţional** la L.T.„G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea, sunt:

- Formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe ştiinţifice autonome, umaniste, creative şi practice.
- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţi.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale demnităţii şi toleranţei.

- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diverse domenii.
- Valorificarea propriilor experienţe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii.
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe.
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică.

Finalităţile** pentru **liceu** şi **şcoala postliceală şi de maiştri sunt:

- obţinerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învăţământ şcolarizat,
- obţinerea portofoliului de educaţie permanentă,
- obţinerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor şi calificărilor,
- obţinerea certificatelor de competenţe profesionale,
- obţinerea diplomei de bacalaureat.

► **Obiectivele (ţintele) strategice** ale L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. sunt:

- ✓ Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
- ✓ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- ✓ Sprijinirea iniţiativelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obţinerii veniturilor extrabugetare pentru şcoală.

► **Obiectivele operaţionale**

Prin valorificarea bazei materiale, competenţei şi pregătirii resurselor umane L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. îşi propune:

- ➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire şi să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorinţă de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă;
- ➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerinţelor zonei judeţului Vâlcea şi regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa muncii (conform PLAI şi PRAI);
- ➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiţie de bază a integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
- ➔ să asigure creşterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educaţional;
- ➔ să asigure participarea celor implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, personalul şcolii, factori de decizie, agenţi economici etc.) la programele de dezvoltare economică şi socială.

Anul şcolar 2020-2021 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate în educaţie***, ca fiind o etapă diferită și dificilă în evoluţia învăţământului românesc, având în vedere situația pandemică generată de virusul Sars Cov 2.

Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, ofertă educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor, pe care le presupune integrarea europeană.

Specificul şcolii noastre între alte şcoli tehnice este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei . Acest specific se va materializa într-o susţinută

activitate **educaţională**, care va însoţi firesc demersul **instructiv,** având ca scop **formarea competenţelor elevilor.**

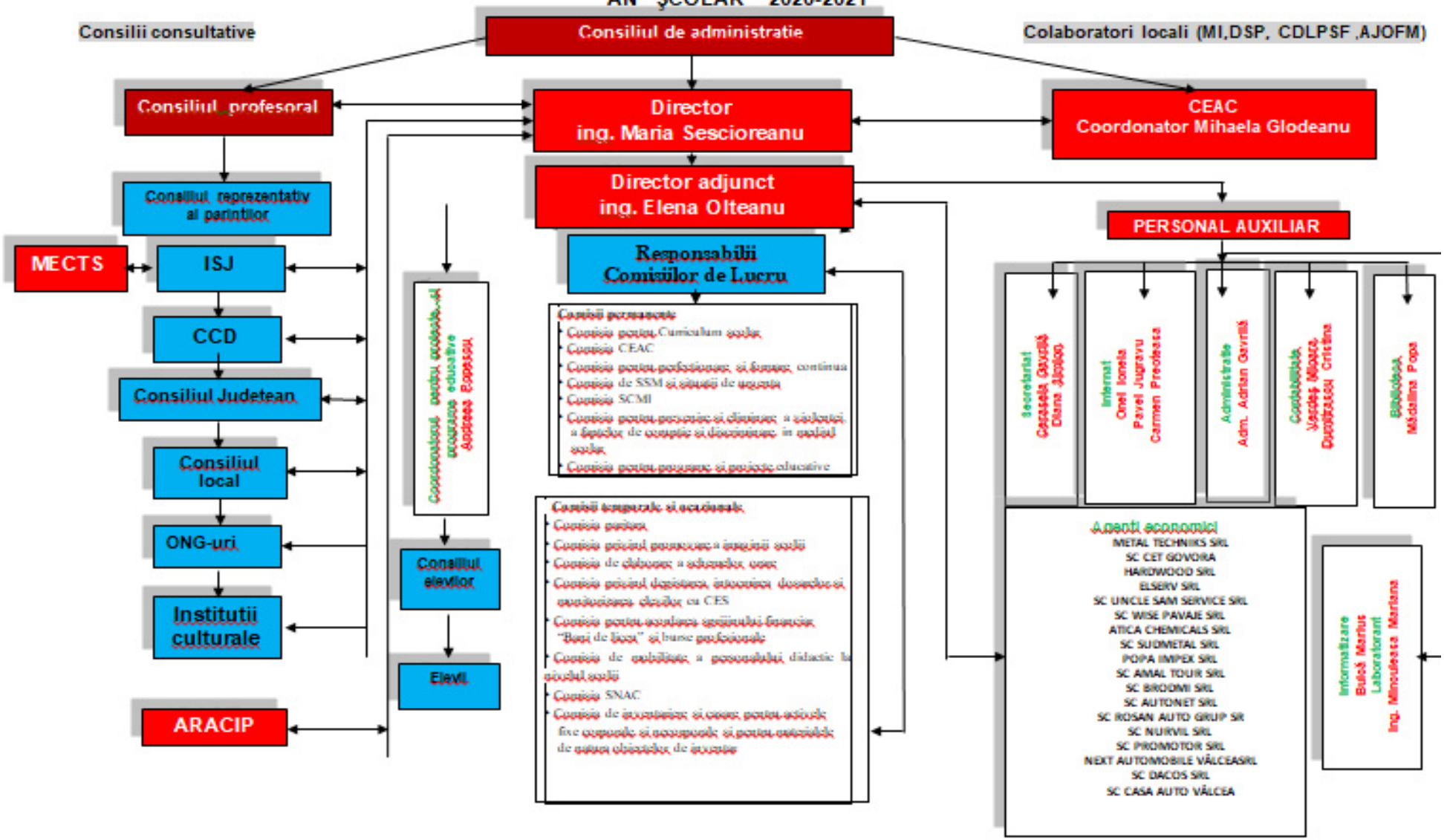
În acest sens Liceul tehnologic"General Magheru" are promovata o politică de marketing educaţional şi de promovare a imaginii prin:

- participareaşcolii la târgul educaţionaldin mai 2019, precum şi la alte manifestari şi expoziţii de profil.
- Alcătuirea unui plan de acţiune, în vederea mediatizării ofertei educaţionale a şcolii prin Buletinul Informativ al Liceului Tehnologic " General Magheru" (site www.generalmagheru.ro)
- Actualizarea permanenta a site-ului şcolii, www.generalmagheru.ro prin care utilizatorii să se poată informa în legatura cu:
    - oferta educaţională,
    - programe scolare si auxiliare curricuulare
    - aActivitati extracurriculare
    - simpozioane
    - revistele scolii
    - baza materială,
    - resursa umană,
    - strategia şcolii
    - proiectele şi programele în care şcoala este implicată
    - activităţile culturale şi educationale

III. CAPACITATE INSTITUTIONALA

NR.1348/30.09.2020

ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
AN ŞCOLAR 2020-2021



A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. DIRECTOR : Prof. Sescioreanu Maria **decizie ISJ**nr. nr.1354 din21.12.2016
2.DIRECTOR ADJUNCT : Prof. Olteanu Elena decizie nr.Decizie ISJ 1355/21.12.2016
3. CONSILIUL PROFESORAL

Componenta: 1. Preşedinte - Sescioreanu Maria – director;
- Olteanu Elena – director adjunct
2. Membrii:

SESCIOREANU GH. MARIA
OLTEANU N. ELENA
NICOLIN P. CARMEN
GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
MODREA GH SPERANTA
GEORGESCU R LUCIA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
RADU P VIRGIL T6 MAGHERU
IONESCU C. MARIA GABRIELA
COSTIN S FLORENTINA LAVINIA
PURECE V MIRONELA
ILIESCU GH. RALUCA ELENA
TOMA F. ELENA
HALCU C CARMEN IONELA
SMARANDACHE D VALENTIN
LINTOIU GH. GEORGIANA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
BUGA A CAMELIA
DRAGUŞINOIU N NICOLETA MARIA
BARBU C MIRELA CLAUDIA
NEGREA I. TAMARA ROXANA
COSTACHIOIU I LILIANA MARIANA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
GLODEANU M MIHAELA
DEACONU N DANIELA
GRAMA V AURELIA
DOBRETE F FLORENTINA ADINA
GIURAN C ADRIANA
POPESCU V MARIAN
DITOIU M IULIANA JULIETA
BALDOVIN I NICOLAE
DAVID N NICOLAE
TRUSCA N MIHAELA
IONESCU V DUMITRU
MINCULEASA MARIANA
STRIGOIU N EMILIAN
UDREA I. ILIE IULIAN
DICHEL I IOANA
DIN M MIHAELA CLAUDIA
ARISANU I CRISTIAN
GOGITA P ANA MARIA
CENOIU OANA ANDREEA
MOTA I CRISTIAN
GAMAN I MIHAI DANIEL

ORGHIDAN GH GEORGE RADU
ZAPUC ION
GRUITOIU N NICOLAE LUCIAN

3. Membri observatori/ invitaţi:
- secretar scoala – Gavrila Cerasela,
- bibliotecar- Popa Madalina
- cont.şef – Verdes Mioara
- pedagog şcolar-Onel Ionela, Carmen Preoteasa, Jugravu Pavel

3. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. **Popescu T. Gabriela Andreea**

4. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:
In perioada 01.09.2020 – 31.01.2021
secretar NEGREA TAMARA ROXANA
Preşedinte - SESCIOREANU MARIA – director;
Membri –TOMA CORINA– reprezentant al Primăriei
Membri –BAZAVAN CONSTANTIN Reprezentant al Consiliului Local;
Membri –DOBRETE ADINA - Reprezentant al Consiliului Local;
Membri –OLTEANU ELENA– director adjunct;
Membri – CHIRU RAMONA MARIA
Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
Membru – MANOIU SERGIU MARIAN – reprezentant al parintilor
Membru – TUDORAN CARLA – reprezentant al elevilor
MINCULEASA MARIANA , SMARANDACHE VALENTIN- lider sindical- observator, fără drept de vot .

In perioada 01.02.2021-31.08.2021
secretar NEGREA TAMARA ROXANA
Preşedinte - SESCIOREANU MARIA – director;
Membri –TOMA CORINA– reprezentant al Primăriei
Membri –NUICĂ IONUȚ EDUARD - Reprezentant al Consiliului Local;
Membri –DOBRETE ADINA - Reprezentant al Consiliului Local;
Membri –OLTEANU ELENA– director adjunct;
Membri – CHIRU RAMONA MARIA
Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
Membru – MANOIU SERGIU MARIAN – reprezentant al parintilor
Membru – TUDORAN CARLA – reprezentant al elevilor
MINCULEASA MARIANA , SMARANDACHE VALENTIN- lider sindical- observator, fără drept de vot .

5. COMISIA DE ASIGURAREA CALITĂŢII
OLTEANU ELENA -responsabil
GLODEANU M MIHAELA, coordonator
NEGREA I. TAMARA ROXANA, membru
BARBU C MIRELA CLAUDIA, membru
DICHEL I IOANA, reprezentant al sindicatului
PURECE V MIRONELA , membru,
NICOLIN CARMEN, membru
MĂNOIU DIANA , reprezentant al parintilor
TOMA CORINA, reprezentant al Primăriei

5.COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI IN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

COMISIA DE DEZVOLTARE PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA

- ✓ Presedinte/Responsabil: CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru : OLTEANU ELENA - reprezentant Consiliu Administratie
- ✓ Reprezentanții de arii curriculare:
  - Limba si comunicare (Limba si literatura romana ,Limbi moderne) – LINTOIU GEORGIANA
  - Matematica si Stiinte ale naturii (Biologie,Chimie, Fizica)– CHIRU GH. RAMONA MARIA
  - Om si societate(Istorie, Geografie, Economie, Religie,Educatie fizica si sport) – TOMA ELENA
  - Arie curriculara tehnologii – RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN

Comisia SCIM

- ✓ președinte prof. OLTEANU ELENA
- ✓ membru - prof. GLODEANU M MIHAELA
- ✓ membru - ec. VERDES I. MIOARA contabil sef/ administrator financiar
- ✓ membru – ec. GAVRILĂ CERASELA ELENA secretar sef
- ✓ secretar –Dumitrașcu Cristina

Comisia pentru prevenirea si diminuarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarea in mediul scolar si promovarea interculturalitatii

- ✓ SESCIOREANU MARIA (director şcoală)-presedinte
- ✓ OLTEANU ELENA-membru
- ✓ ILIESCU RALUCA- membru
- ✓ POPESCU MIHAI (reprezentant al Poliţiei)
- ✓ BĂLAN MATILDA(reprezentant Părinţi)
- ✓ STROE ROBERT (reprezentant al elevilor).

SSM

- ✓ Președinte: GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
- ✓ Reprezentant angajator: OLTEANU ELENA
- ✓ Reprezentant angajator: VERDES I. MIOARA
- ✓ Reprezentant lucratori :VOICU MARIN
- ✓ Reprezentantii ariilor curriculare
- ✓ Secretar: ARIȘANU CRISTIAN

COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE

- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -responsabil
- ✓ ARISANU I CRISTIAN - membru,
- ✓ PURECE V MIRONELA - membru,
- ✓ NICOLIN P. CARMEN - membru,

RESPONSABIL CARE COORDONEAZĂ ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE CU SARS COV 2 – DIN CLAUDIA

ELABORARE ROFUIS

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membri : BARBU C MIRELA CLAUDIA
- ✓ ILIESCU GH. RALUCA ELENA
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ LINTOIU GH. GEORGIANA
- ✓ SIMION ELENA

COMISIE PARITARA

Presedinte : SESCIOREANU GH. MARIA

Membrii: OLTEANU N. ELENA

SMARANDACHE D VALENTIN-reprezentant al sindicatului

MINCULEASA MARIANA-reprezentant al sindicatului

COMISIEI DE MOBILITATE

- ✓ 1.Prof. RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN - presedinte
- ✓ 2.Prof. DIN M MIHAELA CLAUDIA –membru
- ✓ 3.Prof. LINTOIU GEORGIANA - membru

ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAŢIONALE

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membri:

CHIRU GH. RAMONA MARIA – responsabil de evidenta procedurilor
GLODEANU M MIHAELA - coordonator CEAC
GAVRILA CERASELA ELENA – secretar

DEPISTAREA, INTOCMIREA DOSARELOR SI MONITORIZAREA COPIILOR CU CES

- ✓ Preşedinte – ILIESCU RALUCA
- ✓ Secretar – SIMION ELENA
- ✓ Membri: GAMAN I MIHAI DANIEL
  IONESCU V DUMITRU
  BARBU CLAUDIA
  NEGREA I. TAMARA ROXANA
  TOMA F. ELENA
  PURECE V MIRONELA
  RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
  VERDES I. MIOARA

BURSE SCOLARE

- ✓ SESCIOREANU GH. MARIA , preşedinte;
- ✓ TOMA F. ELENA, responsabil
- ✓ VERDES I. MIOARA,membru
- ✓ DUMITRAŞCU CRISTINA, membru
- ✓ BUICĂ MARIUS, membru
- ✓ Dirigintii claselor,membri

MONITORIZARE A BURSELOR PROFESIONALE

- ✓ 1.Prof. OLTEANU N. ELENA - presedinte
- ✓ 2.Prof. CHIRU GH. RAMONA MARIA –membru
- ✓ 3.Prof. ILIESCU GH. RALUCA ELENA – membru
- ✓ 4.Ec. VERDES I. MIOARA – membru
- ✓ 5. Ec.DUMITRAŞCU CRISTINA, membru
- ✓ 6. BUICĂ MARIUS, membru

COMISIA / RESPONSABIL ACTUALIZARE SITE-UL SCOLII

- ✓ Responsabil : OLTEANU N. ELENA
- ✓ Membri: BUICA N MARIUS– informatician
  RUXANDA CRISTIAN
  CHIRU RAMONA
  POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
  ARISANU I CRISTIAN
  GAVRILĂ CERASELA

SIIIR

- ✓ în funcția de *Administrator IT*, domnul / doamna SIMION ELENA**,** functia secretar.
- ✓ BUICA N MARIUS- membru
- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA - membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAŞCU CRISTINA - membru
- ✓ GAVRILA ADRIAN GEORGEL – membru

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, ACTELOR DE STUDII, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Responsabil: OLTEANU ELENA
Membri:GLODEANU M MIHAELA
PURECE V MIRONELA
NEGREA I. TAMARA ROXANA
DICHEL I IOANA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
LINTOIU GH. GEORGIANA
MODREA SPERANTA

REVISAL

- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA

CONSILIER ETIC

- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA

COD ETIC

- ✓ Sescioreanu Maria - Preşedinte
- ✓ Gavrilă Cerasela Elena - Secretar
- ✓ Olteanu Elena - membru
- ✓ Chiru Ramona Maria – membru
- ✓ Negrea Roxana - membru
- ✓ Simion Elena – membru
- ✓ Popescu T. Gabriela Andreea-membru

COMISIEI PENTRU ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

- ✓ OLTEANU N. ELENA
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA
- ✓ BARBU C MIRELA CLAUDIA
- ✓ GLODEANU M MIHAELA
- ✓ DIN M MIHAELA CLAUDIA
- ✓ DICHEL I IOANA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA
- ✓ SIMION ELENA

COMISIE SI RESPONSABIL PENTRU PROIECTE ŞI PROGRAME EUROPENE
OLTEANU N. ELENA
Membri : SESCIOREANU GH. MARIA
CENOIU OANA ANDREEA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
GAVRILĂ CERASELA

COMISIA PENTRU COMUNICARE ŞI PROMOVARE A IMAGINII ŞCOLII SI MEDIATIZAREA OFERTEI EDUCATIONALE

- ✓ HALCU C CARMEN IONELA
- ✓ IONESCU V DUMITRU
- ✓ PURECE V MIRONELA
- ✓ BUICA MARIUS
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
- ✓ MINCULEASA MARIANA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA
- ✓ SIMION ELENA

SNAC

- ✓ SESCIOREANU MARIA – coordonator
- ✓ OLTEANU ELENA - membru
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -membru
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA - membru
- ✓ HALCU CARMEN - membru
- ✓ LINTOIU GEORGIANA – membru
- ✓ SMARANDACHE D VALENTIN-membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

GESTIONARE RISCURI

- ✓ OLTEANU ELENA – președinte
- ✓ GURAGATA CIPRIAN – membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ SIMION ELENA – membru
- ✓ DIN CLAUDIA – secretar

COMISIA PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII (PAS)

- ✓ Coordonator: SESCIOREANU MARIA
- ✓ Membrii:OLTEANU ELENA
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ GLODEANU M MIHAELA
- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA
- ✓ SIMION ELENA
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ GĂINUȘE MARIA MAGDALENA-reprezentant al parintilor
- ✓ ROESCU ION-reprezentant CET Govora
- ✓ reprezentant al Consiliului Local

COMISIA PENTRU RECUNOASTERE SI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE

- ✓ Presedinte: SESCIOREANU MARIA
- ✓ Membru : CHIRU RAMONA MARIA – responsabil cu dezvoltare profesionala si evolutia in cariera
- ✓ SANDRU VALERIA - Metodist la Casa Corpului Didactic Valcea

CONSILIUL PENTRU CURRICULUM:

1. Preşedinte – OLTEANU N. ELENA- director adjunct;
2. Membri - TOMA F. ELENA
   - LINTOIU GH. GEORGIANA
- CHIRU GH. RAMONA MARIA
- RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
   - NEGREA I. TAMARA ROXANA

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC A AUXILIAR

Secretariat : secretar şef : Gavrilă Cerasela Elena, secretar Simion Elena
Informatician : Buica Marius
Contabilitate :

- administrator financiar Verdes Mioara, contabil Dumitrascu Cristina

Administratie: administrator patrimoniu – Gavrila Adrian
Bibliotecă: POPA A MARIA MADALINA
Laborant: Minculeasa Mariana

Pedagog scolar: Onel Ionela, Carmen Preoteasa, Jugravu Pavel
Supraveghetor: PREOTEASA CORNELIA

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 2019-2020

Niveluri şi forme de învăţământ, profiluri şi calificări/ specializări oferite

1)Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional, pentru formele de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. Predarea se face în limba română.

2) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea are următoarele *niveluri de şcolarizare* şi *forme de învăţământ*:

- **liceu tehnologic** cu clasele IX – XII/XIII – învăţământ de **zi** şi **seral**,
- **liceu teoretic** cu clasele IX – XIII – învăţământ cu **frecvenţă redusă**;
- **liceu vocaţional** - sportiv;
- **nivel postliceal** (şcoală postliceală şi de maiştri) – învăţământ de **zi;**
- **învăţământ profesional** cu durata de **3 ani.**

3) <u>Profiluri</u> şi <u>specializări</u>/ <u>calificări profesionale</u>,acreditate ARACIP, oferite**:**

- ***Liceu tehnologic*** – cursuri de ***zi*** şi ***seral***:
  - ✓ **Profil tehnic**,
    – domeniul Electric– calificările – Tehnician electrician electronist auto;
    – Tehnicianin în instalaţii electrice;
    – Tehnician electrotehnist;
    -Electrician de joasă tensiune
    – domeniul Electonică şi automatizări
    – calificarea – Tehnician operator tehnică de calcul;
    – domeniul Mecanic – calificările – Tehnician proiectant CAD;
    – Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii;
    – Tehnician prelucrări la cald;
    – domeniul Producţie media – calificarea – Tehnician procesare text-imagine;
  - ✓ **Profil servicii**– cursuri de ***zi***:
    – domeniul Estetica şi igiena corpului omenesc
    – calificarea – Coafor stilist;
- ***Liceu teoretic*** cursuri cu ***frecvenţă redusă***:
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil real** cuspecializările:
    – Matematică–informatică**,**
    – Ştiinţe ale naturii**;**
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil uman –** specializarea – Ştiinţe sociale;
- ***Liceu vocational sportiv***cursuri de ***zi*** – specializarea – Instructor sportiv–Fotbal;
- ***Postliceală***, cursuri de ***zi***,
  - ✓ **Profil** tehnic,
    – domeniul Mecanic – calificarea – Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică;
    – domeniul Electric– calificarea – Tehnician electronist echipamente de automatizare;
    – domeniul Informatică– calificarea – Tehnicina echipamente periferice şi birotică;
    – domeniul Mecanic – calificarea – Maistru mecanic;
- ***Învăţământ profesional*** cu durata de ***3 ani***:
  - ✓ **Profil tehnic –** domeniul mecanic– calificarea sudor;
    – calificarea tinichigiu-vopsitor auto;
    – domeniul electric– calificarea electrician exploatare joasă tensiune.

4)<u>Calitatea educaţiei</u> furnizată de Liceul Tehnologic „G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea

Liceul Tehnologic „General Magheru” **este *singura şcoală*** din **judeţ** care **asigură *pregătirea*** în următoarele **calificări**, ***acreditate*** ARACIP:

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică - nivel 5,
- Tehnician procesare text-imagine - nivel 4,
- Tehnician prelucrări la cald - nivel 4,
- Tehnician echipamente periferice şi birotică nivel 5,
- Coafor stilist - nivel 4,
- Instructor sportiv - fotbal.

Acreditări:

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 03.05.2011 şi OMECTS 5339 din 7.09.2011, şcoala a fost acreditată pentru calificările de nivel 4:

- Tehnician procesare text-imagine,
- Tehnician electrician electronist auto,
- Tehnician prelucrări la cald,

şi pentru nivel 5 (şcoală postliceală):

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică.

Începând cu anul şcolar 2016-2017, prin Hotărârea Consiliului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar nr. 4/31.05.2016, conform ANEXEI 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 4/31.05.2016 de ACORDAREA ACREDITĂRII , şcoala este acreditată să funcţioneze, pentru următoarele calificări:

- Şcoala postliceală - Tehnician echipamente periferice şi birotică,
  - Tehnician electronist echipamente de automatizare;
- Şcoala de maiştri - Maistru mecanic
- Liceu vocaţional – Instructor sportiv – Fotbal,
- Liceu – profil servicii – domeniul Estetică şi igiena corpului omenesc - Coafor stilist.

c)Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unităţii de învăţământ avut în vedere la elaborarea planului de acţiune al şcolii.Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii.

Astfel, împreună cu partenerii sociali ,Liceul tehnologic ”General Magheru" a propus programe pentru elevi (diminuarea absenţelor, creşterea promovabilităţii), părinţi (lectorate cu părinţii) prin care :

- să identifice şi să dezvolte nevoile de educaţie ale comunităţii pe care le pune în practică prin oferta educaţională în concordanţă cu Curriculum naţional, cu cadrul naţional al calificărilor şi cel european în scopul asigurării mobilităţii pe piaţa muncii
- să dezvolte noi calificări în funcţie de cerinţele pieţei şi să-şi actualizeze pe cele vechi
- să dezvolte programe educaţionale complementare celor curriculare care să răspundă nevoilor de educaţie ale elevilor convergente cu piaţa muncii.

Având în vedere caracterul unic şi tradiţia şcolii, precum şi solicitările pieţei muncii ,s-a impus necesitatea şi oportunitatea abordării de noi calificări, precum şi corelarea şi actualizarea nomenclatorului de meserii şi a COR-ului.

Pentru anul scolar **2020-2021** oferta şcolii a cuprins calificarile/ specializarile pentru care şcoala este acreditată să funcţioneze.

În acest sens Liceul tehnologic ”General Magheru" are ca obiective: dezvoltarea în parteneriat cu agenţi economici de profil , crearea cadrului pentru sustinerea de seminarii tematice în parteneriat cu agentii economici.

Specificul şcolii noastre, raportat la alte şcoli tehnice, este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei. Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate educaţionalăcare va însoţi firesc demersul instructiv, având ca scop formarea competenţelor elevilor.

d) Liceul Tehnologic „General Magheru” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă.

e) Predarea se face în limba română

f).Programul s-a desfasurat in doua schimburi:

- schimbul I: 8-15;
- schimbul II: 15,00-20,30;

Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat este realizata in proportie de 95%.

D. RESURSE UMANE

1)Structura educaţională în anul şcolar **2020-2021**

Pentru anul şcolar **2020-2021**, structura educaţională a Liceului Tehnologic „G-ral Magheru” cuprinde un număr de 29 ***de clase***, structurate astfel:

Nivel	***Formă de învățământ***	***Nr. clase***
Profesional	Învățământ profesional (3 ani)	8
Liceal	Liceu – zi	4
	Liceu – seral	**6**
	Liceu – frecvență redusă	**8**
Postliceal	Școală postliceală – zi	3
	Total	29

<u>Planul de şcolarizare</u> realizat în anul şcolar *2020-2021*

Nr. crt.	**Niv.**	**Filieră**	**Profil / Domeniu**	**Denumire specializare / calificare profesională**	**Nr. clase**		**Nr. elevi**
1.	**Profesional**						
1.1.	3 ani	Tehnologică	Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1pA	1	**20**
1.2.			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	1pB	1	**20**
1.3			Tehnic – Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1pC	1	**17**
1.4.			Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	2pA	1	**19**
1.5			Tehnic – Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	2pB	1	**19**
1.6			Tehnic – Mecanic	Sudor	2pC	1	**15**
1.7			Tehnic -Electric	Electrician de joasă tensiune	3pA	0,5	**10**
1.7			Tehnic –Mecanic	Sudor	3pA	0,5	**11**
1.8.			Tehnic – *Mecanic*	Tinichigiu vopsitor auto	3pB	1	**22**
2.	**Liceal**						
2.1.	inf./ zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	IX A	1	**28**
2.2	inf./ **2**/zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	X A	1	**31**
2.3	sup./ zi	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician electrician electronist auto	XI A	1	**19**
2.4	sup./	Tehnologică	Servicii – Estetica şi	Coafor stilist	XII B	1	**15**

	4/zi		igiena corpului omenesc				
2.5	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XI S A	1	**30**
2.6	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XI S B	1	**31**
2.7	sup./s er	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XII S A	1	**19**
2.8	sup./s er	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XII S B	1	**21**
2.9	sup./s er	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XIII S A	1	**26**
2.10	Sup ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XIII S B	1	**24**
2.11	inf./	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	IX fr	1	**33**
2.12	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XI fr A	1	**34**
2.13	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XII fr A	1	**31**
2.14	Sup/fr	Teoretică	Real	Mate -info	XII fr B	1	**28**
2.15	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	XII fr C	1	**28**
2,16	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	XIII fr A	1	**35**
2.17	Sup/fr	Teoretică	Real	Mate -info	XIII fr B	1	**23**
2.18	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	XIII fr C	1	**26**
3.1	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Mecanic	Tehnician operator maşini cu comandă numerică	I PLA	1	**32**
3.2	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnicina echipamente periferice şi birotică	I PLB	1	**33**
3.3		Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnicina echipamente periferice şi birotică	II PL B	1	**41**
				Total		***29***	***741***

RAPORTUL DINTRE NR. ELEVI SI NR.POSTURI
An scolar 2020-2021

An scolar	Elevi/ Posturiprofesori	Personal didactic	Pers .did. aux Elev/posturi	Pers .nedidactic Elev/posturi
2020-2021	713/39,11	54	713/11	713/14.5

Personal didactic si nedidactic 2020-2021

Structura resursei umane
Personalul didactic de conducere

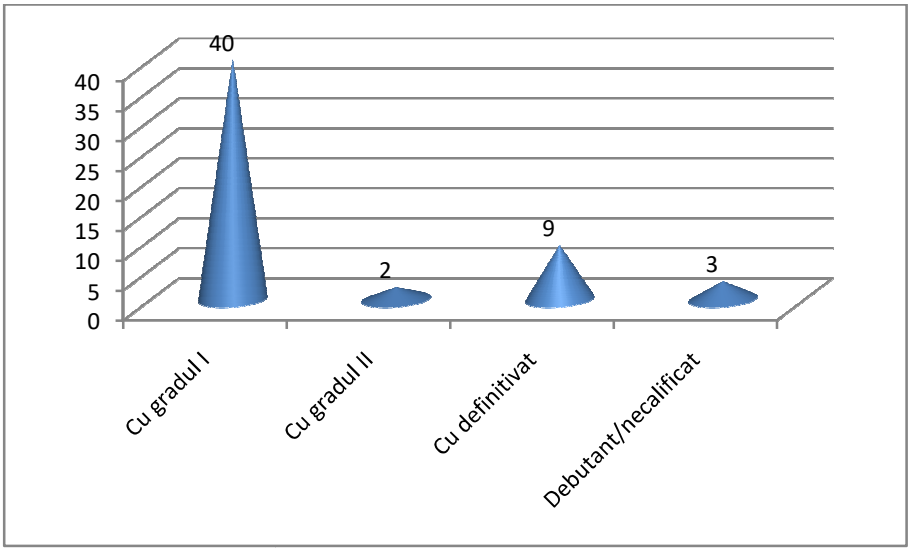
Director (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechi-me la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de bază**	**Unit. de înv. la care este titular**
SESCIOREANU MARIA	I	32	Decizie ISJ 1354/21.12.2016	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Dir. adj. (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechi-me la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de bază**	**Unit. de înv. la care este titular**
OLTEANU ELENA	I	31	Decizie ISJ 1355/21.12.2016	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”

Personal didactic 2020-2021

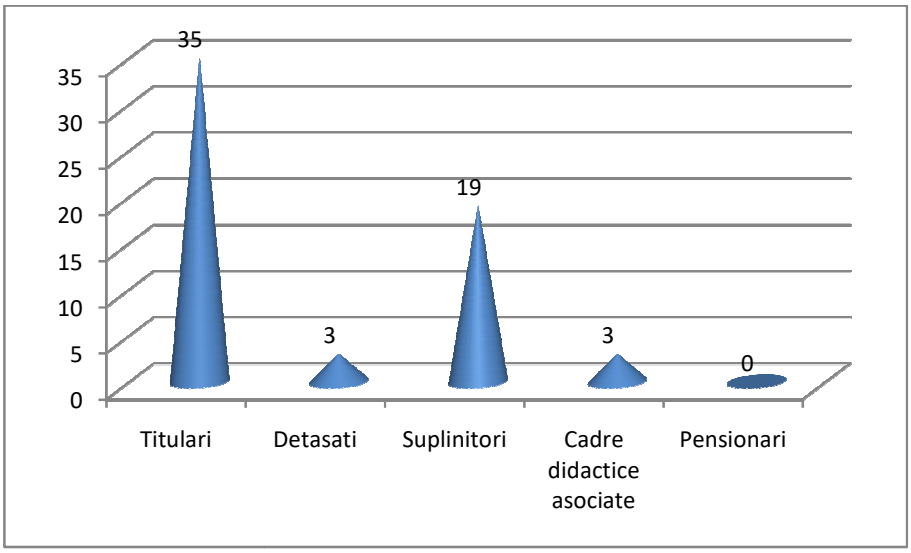
Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	Nr. **norme**did./posturi	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie
54	18	39,11	29=53,70%	32+3=64,81%	54=100%	Titulari = 35 = 64,81% Suplinitori = 19= 35,18% Asociaţi =3= 5,55%

Distribuţia pe grade didactice :

Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant/necalificat**
40	**2**	**9**	**3**



Titulari	Detasati	Suplinitori	Cadre didactice asociate	Pensionari
35	**3**	**19**	**3**	**0**



Perfectionare

Inspectii de grade

Situaţia gradelor didactice în anul şcolar 2020-2021

Nr. crt	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic*	Inspectii
1.	ARISANU CRISTIAN	Mecanica	GRADUL II	IC 1+IC 2
2.	DICHEL IOANA	LB. ENGLEZA	GRADUL II	IS

Formarea iniţială a cadrelor didactice:

Cadre didactice				Din care:							
				Profesori				*Ms instructori*			
Nr. Total cadre didac-tice	Nr. Cadre didactice calif	Nr. Cadre did. Necalif	Procentulcadrelordidacticecalificate	Nr. Total prof.	Nr. Prof. calificaţi	Nr. Prof. Necalif.	Procentprofesoricalificaţi	Nr.tot. mai-ştrii	Nr. Maiştrii calific.	Nr.mai-ştriinecalif.	Procentmaiştriicalificaţi
2020-2021											
54	**54**	**0**	**100%**	**51**	**51**	**0**	**100%**	**3**	**3**	**-**	**100%**

Nivelul de calificare al cadrelor didactice:

Nr.total de cadre didactice calificate	Numărul cadrelor pe nivel de calificare											Obs.
	Absolvent al unei instituţi în domeniul postului	Fara grad	Def	Grad II	Grad I	A două in-stituţie de învăţământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuni-versitare	Masterat în domeniul specializării sau educaţiei	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau educaţiei	Doctorat In alt domeniu	
2020-2021												
54	**54**	**3**	**9**	**2**	**40**						**-**	**Profesori**
3	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Ms.instructori**

La nivel ISJ :
a.Metodişti la nivelul **ISJ Vâlcea**

Nr. Crt.	Cadru didactic	Specialitatea	Grd. Did.
1.	**Chiru Ramona**	**Informatică**	**I**

b. Membrii ai **Consiliilor Consultative** la nivelul **ISJ Vâlcea**

Nr. Crt.	Cadru didactic	Specialitatea	Grd. Did.
1.	**Sescioreanu Maria**	Discipline tehnice	I
3.	**Ionescu Maria Gabriela**	Fizica, Chimie	I
7.	**Chiru Ramona**	Dezvoltarea resursei umane	I

c.Funcţii la nivel judeţean şi naţional în anul şcolar **2019-2020**

Nr. crt.	Cadru didactic	Specialitatea
1.	**Ionescu Maria Gabriela**	Inspector şcolar pentru fizică şi chimie Insp. şcolar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

*Cadre didactice membre ale **Corpului Naţional** de **Experţi** în **Management** Educaţional*	***9***
Sescioreanu Maria	
Olteanu Elena	

Nicolin Carmen	
Chiru Ramona Maria	
Negrea Roxana	
Popescu Andreea Gabriela	
Ionescu Maria Gabriela	
Traistaru Gabriela	
Ruxanda Cristian	

personal didactic auxiliar:

Funcţia	**Număr20nstruct**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretar	2- 1 secretar-sef	Da
	- 1 secretar	Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Administrator financiar de	2 – 1 contabil-sef	Da
patrimoniu	- 1 contabil	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da
Pedagog	2	Da
Inginer de sistem	-	Nu
Supreveghetor noapte	1	Da

personal nedidactic

Personal nedidactic	**Numărpersoane**
Muncitori calificaţi	**5**
Agenţi pază	**4**
Îngrijitori	**6**

E. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

Activitatea de dezvoltarea abazei materiale este un proces continuu care se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât şi prin preocuparea permanentă pentru căutarea soluţiilor manageriale cele mai potrivite.

(A) SPAŢII ŞCOLARE

Şcoala dispune de ***autorizaţii*** sanitare eliberate de DSP Vâlcea pentru şcoală (018666/05/decembrie/2012), pentru internat (019249/24/noiembrie/2015), pentru cantină (018665/05/decembrie/2012) şi autorizaţie eliberată de DSVSA Vâlcea pentru siguranţa alimentelor comercializate la cantină (VA nr.168 din 31.02.2009, actualizat în 07.12.2012), autorizaţie privind protecţia muncii (Seria ITM nr.61, din 29 septembrie 2014) si ***aviz*** PSI 356-13-SU-VL, eliberat de ISU „G-ral Magheru" Vâlcea, la data de 04.02.2013.

De asemenea este autorizată pentru efectuarea pregătirii teoretice şi practice privind obţinerea permisului de conducere auto, categoria B.

Şcoala dispune de 4 copiatoare, , telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .

1)Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Sup. (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere
1.	**Săli de clasă /grupă**	4	189 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară, nr. cadastral 4024 - 6687 4) Fişa corpului de proprietate
2.	**Cabinete**	10	569 mp	
3.	**Laboratoare + Bibliotecă virtuală(BV)**	8	574 mp	
4.	**Ateliere**	6	683 mp	
5.	**Sală de educaţie fizică şi sport**	1	139 mp	
6.	**Teren de educaţie fizică şi sport**	1	1122 mp	
7.	**Spaţii de joacă**	-	-	
TOTAL		**28**	**3276** mp	

Liceul nostru este *printre puţinele şcoli din ţară* care are, într-o **clădire specială**, un ***atelier de prelucrări mecanice*** cu ***utilajefuncţionale*** (strunguri, freze, raboteze şi alte maşini unelte) şi un ***atelier de sudură*** cu ***10 posturi de sudură***, extrem de utile pentru formarea profesională a elevilor. De asemenea în această clădire există şi **ateliere de lăcătuşerie**, prevăzute cu bancuri de lucru, **atelier de electrotehnică şi electronică** şi ***salon de coafură*** dotat pentru pregătirea elevilor de la calificarea *Coafor stilist*.

L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea are ***şcoală de şoferi***, cu autorizaţia seria AS nr.0006622, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în 27.02.2013 şi dispune de un autoturism Dacia Logan,pentru efectuarea pregătirii practice auto şi de Cabinet de legislaţie rutieră, pentru efectuarea pregătirii teoretice, în vederea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B, pentru calificarea tehnician electrician auto, pentru care suntem acreditaţi.

2) Spaţii şcolare

Tip spaţiu/ Denumire (Locaţie)	***Cod***	***Nr. spaţii***	***Sup.***[mp]
1. Săli de clasă			
1.1. Corp Şcoală – parter	P4	1	53
1.2. Corp Şcoală – etaj I	I4	1	53
1.3. Corp Şcoală – etaj II	II2	1	53
1.4. Corp Ateliere – Sală de curs ateliere		1	30
	Total	8	189mp
2. Cabinete			
2.1. Cabinet de istorie	P1	1	54
2.2. Cabinet de limba română	P2	1	53
2.3. Cabinet de matematică	P3	1	53
2.4. Cabinet de geografie	I2	1	53
2.5. Cabinet de matematică	I3	1	53
2.6. Cabinet de legislaţie rutieră	II1	1	40
2.7. Cabinet de limba română	II3	1	53
2.8. Cabinet de limba engleză	II4	1	58
2.9. Cabinet de limba engleză	II5	1	54
2.10. Cabinet de desen	II6	1	98
	Total	10	569mp
3. Laboratoare			
3.1. Laborator informatică (AEL)	Ii	1	60
3.2. Laborator informatică (ECDL)	IIi1	1	75

	3.3. Bibliotecă virtuală (BV) – Corp Internat	BV	1	62
	3.4. Laborator informatică (CAD)	IIi2	1	48
	3.5. Laborator tehnologic – multimedia	P5	1	98
	3.6. Laborator de electrotehnică	et.1	1	75
	3.7. Laborator biologie – chimie	I5	1	58
	3.8. Laborator de fizică	I6	1	98
		Total	8	574mp
4. Ateliere				
	4.1. Atelier mecanic 1		1	106
	4.2. Atelier mecanic 2		1	106
	4.3. Atelier de sudură		1	102
	4.4. Atelier de strungărie(în conservare)		1	315
	4.5. Atelier de electrotehnică – electronică		1	32
	4.6. Salon de coafură		1	22
		Total	6	683 mp
5. Sală de educaţie fizică şi sport			1	139 mp
6. Teren de educaţie fizică şi sport			1	1122 mp
TOTAL			**28**	**3276mp**

3)Numărul de calculatoare din şcoală

	Nr. de computere	Grad utilizare/ orele planificate
- Calculatoare utilizate în administraţie (cabinete dir., secretariat, etc.);	11	
- Calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice;	9	
- Calculatoare utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	75-90%
- Calculatoare conectate la Internet şi utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	
Total	**89**	

Unitatea a funcţionat cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute, cu pauză mare de 20 minute în schimbul de dimineaţă, iar in schimbul de după-amiază pauzele sunt de 5 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE :

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	**Lucrări de consolidare şi igienizare**	**Dotari**
1.	Bibliotecă şcolară / centru informare şi documentare (BV)	1 1	50 mp 62 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Sală pentru servit masa	1	203 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Dormitoare	20	620 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	Saltele si huse paturi , dulapuri ,paturi, parchet , draperii.
4.	Bucătărie	1	79 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
5.	Spălătorie	-	-		Lucrari de zugraveri si	

				Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	curatenie curenta	
6.	Spaţii sanitare (şcoală)	6	78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	19 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Alte spaţii sanitare (internat)	4	140 mp		Lucrari de reabilitare si modernizare grupuri sanitare	
TOTAL		35	1251 mp			

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Lucrări de consolidare şi igienizare	Dotari
1.	Secretariat	1	16,86 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară – nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	35,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Contabilitate	1	17,80 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
4.	Casierie	1	5 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
5.	Birou administraţie	1	14,78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
6.	Cabinet CEAC	1	17,92 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Cabinet metodic	1	40 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Cabinet inginer sistem	1	12 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
9.	Cabinet informatician	1	17,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
10.	Cabinet Consiliul elevilor	1	15 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
11.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	16 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
12.	Cabinet medical	1	20 mp		Lucrari de reamenajare,	Dotare cuferestre,uşi,

					zugrăveri și curățenie curentă	gresie, faianță
13.	Cabinet stomatologic	1	16 mp		Lucrari de reamenajare ,zugrăveri și curățenie curentă	
TOTAL		14	245 mp			

TEHNOLOGII DIDACTICE MODERNE UTILIZATE ÎN PREZENT

CATEDRA	
FIZICĂ	Consolă profesor. Conectare internet ,Videoproiector.
BIOLOGIE	Soft educaţional de specialitate .Planşe şi materiale didactice
LIMBA ROMANA SI LIMBI MODERNE	Tabla interactiva, consolă profesor ,soft-ul educaţional . Conectare internet
DISCIPLINE TEHNICE	1. Laborator CAD–dotat cu reţea de calculatoare şi soft-ul AUTODESK INVENTOR varianta educaţională. 2. Cabinet multimedia –tehnic dotat cu consolă profesor, materiale didactice specifice,aparate şi instrumente pentru măsurări tehnice, tabla interactive – 2 buc, Conectare internet 3. Cabinet electrotehnică – calculator, videoproiector, materiale didactice specifice, aparate si instrumente pentru măsurări tehnice 4. Laborator legislaţie rutieră- dotat cu calculator 5. Cabinet desen RECONDITIONAT
TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI	3 laboratoare informatica- dotate cu reţea de calculatoare, 1 cabinet ECDL este dotat cu 15 laptopuri si tabla interactiva.Conectare internet, , softuri educationale.
INSTRUIRE PRACTICĂ	10 Strunguri ,MG,bancuri de lucru pentru 30 locuri,scule specifice lăcătuşeriei, micrometre, şublere, 10 posturi pentru sudare electrică,scule, instrumente , aparate măsură pentru domeniul electric.

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂȚARE –EVALUARE

a . Predarea şi învăţarea

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare – învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Profesorii de la Liceul Tehnologic „General Magheru”, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea

obiectivelor propuse, având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor. Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin: *formarea continuă a cadrelor didactice*, utilizarea învăţării centrate pe elev, *includerea elevilor cu nevoi speciale*, *implementarea unui program de sprijin în învăţare*, înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Analiza calităţii educaţiei din perspectiva monitorizării interne, prin asistenţa la ore realizată de către conducerea şcolii, derulată în perioada întrgului an şcolar, precum şi interasistenţa la ore efectuată de fiecare membru al catedrei, a avut în vedere îndrumarea, controlul şi evaluarea la nivelul unităţii şcolare în vederea creşterii calităţii actului de instrucţie şi educaţie, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice şi de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum şi nivelul de atingere a standardelor educaţionale la toate disciplinele şcolare.

Procesul de predare-învăţare-evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în viguare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

De asemenea s-au avut în vedere şi următoarele **obiective** (ţinte) **strategice:**

- perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev,
- adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor.

b) Oferta curriculară în anul şcolar 2020-2021

1) Curriculum în dezvoltare locală (CDL aprobat in CA de 18.05.2020**)**

Nr. crt.	Denumire CDL	Tip CDL	Domeniul	Calificare Profesională	Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional/ dual	Clasa	Autor/autori	Unitate de învăţământ
1.	Lucrări pregătitoare în instalaţiile electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
2.	Realizarea instalațiilor electrice de josă tensiune	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
3.	Întreţinerea echipamentelor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Nicolin Carmen Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
4.	Interpretarea şi utilizarea documentaţiei tehnice în practica de atelier	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/Sudor/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
5.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
6.	Aplicații practice – sudare prin topire cu arc electric	Aprofundare	Mecanic	Sudor	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”
7.	Aplicații practice ale sudării prin topire și	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Sudor	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”

	presiune şi ale tăierii termice a metalelor							
8.	Sistemele automobilelor, întreţinere şi reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	IP3-înv. prof.	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian Ionescu Dumitru	Liceul Tehnologic „General Magheru”
9.	Sisteme mecanice, pneumatice şi hidraulice ale automobilului	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu – ciclul superior	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
10.	Managementul salonului de estetică și îngrijirea corpului omenesc	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Liceu – ciclul superior	a XII-a	Glodeanu Mihaela Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”

2) Curriculum an şcolar 2020-2021

PLANURI CADRU / PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / PROGRAMME ȘCOLARE

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 Interpretarea şi utilizarea documentaţiei tehnice în practica de atelier
zi	3	1pC	Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 Interpretarea şi utilizarea documentaţiei tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	2pC 2pB	Mecanic	Sudor Tinichigiu vopsitor auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	3pA	Mecanic	Sudor	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Aplicații practice-sudarea prin topire cu arc electric
zi	3	3pB	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL-Aplicaţii ale tehnicii în practică

zi	3	XIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3411 /16.03.2009	Anexa 1 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017	Anexa 2 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Aplicații în domeniul electric
zi	4	XII B	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Anexa 4 la OMECI 3412 / 16.03.2009	Anexa 1 la OMEN 3500/29.03.2018	Anexa nr. 1 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018 CDL: Ambientul și comunicarea cu clienții
seral	4	XIIs XIIIs XIIIs	Mecanic Electric	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLA	Mecanic	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB II PLB	Mecatrinică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

Forma inv.	Niv	Cl.	Domeniu/ profil	Calificare/ specializare	Plan-cadru	Plan de învatamânt	Programa (CRR) şcolară specialitate
FR	lic. inf	IX FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
		X FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
	lic. sup. FR	XI FR	Teoretică	Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
		XII FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
		XIII FR	Teoretică	Uman-Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4.	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu

Nr. Crt.	Denumire specializare/ calificare profesională	Număr clase 2020-2021		Nr elevi **înce-put**an școlar	**Inscrisi** pe **par-cursul**anului scolar	**Tran-sferati** la alte unitati	Nr elevi **retrasi**	Situatia la sirsit de an**inainte de corigenta**			Sit. la final**dupa corigenta**		*In evi-denta la* **sfirsit** *de* **an scolar**	**Numar de elevi pe grupe de medii**				
								Nr. Repe-tenti, Exmatriculaţi	**Nr corig.**	**SN**	**Repe-tenti**	#		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
01	**02**	**03**		**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
1. Profesional																		
1.1	Electrician de j.t	1pA	**1**	**20**				**1**					**19**		**4**	**8**	**6**	**1**
1.2	Mecanic auto	1pB	**1**	**20**		**1**				**1**	**1**		**18**		**7**	**6**	**5**	
1.3	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1pC	**1**	**17**		**1**				**3**	**3**		**14**	**2**	**2**	**5**	**3**	**2**
1.4	Electrician de j.t./ .sudori	2pA	**1**	**19**									**19**		**8**	**6**	**3**	**2**
1.5	Tinichigiu vopsitor auto	2pB	**1**	**19**		**1**				**1**			**18**	**1**	**8**	**8**	**1**	
1.6	Sudor	2pC	**1**	**15**						**1**	**1**		**14**		**5**	**5**	**3**	**1**
1.7	Electrician de j.t.	3pA	**0,5**	**10**									**10**		**2**	**5**	**2**	**1**
	Sudor	3pA	**0,5**	**11**									**11**		**5**	**4**	**2**	
1.8	Tinichigiu vopsitor auto	3pB	**1**	**22**				**2**					**20**	**3**	**8**	**6**	**3**	
2. Liceu zi																		
2. a) Liceu inferior/ zi																		
2.1.	Instructor sportiv - Fotbal	IX A	**1**	28	2	1							29		4	17	6	2
2.2.	Instructor sportiv - Fotbal	X A	**1**	31	1								32		3	11	11	7
2. b) Liceu superior 4 / zi																		
2.3	*Tehnician electrician electronist auto*	XI A	**1**	19			1	2					16		2	7	6	1
2.4	*Coafor stilist*	XII B	**1**	15				2					13			6	3	4

Liceu seral																		
2. c) Liceu inferior/seral																		
2.5	*Th.inst.electrice*	XI S A	**1**	30				3					27	11	9	5	3	
2.6	*Th.mec.intrt. rep.*	XI S B	**1**	*31*									31	18	13			
2. d) Liceu superior 4 /seral																		
2.7	*Th.inst.electrice*	XII SA	**1**	19									19	1	7	8	3	
2.8	*Th.mec.intrt. rep.*	XII S B	**1**	21				2					19	7	9	3		
2.9	*Th.inst.electrice*	XIII S A	**1**	26									26	7	17	1	1	
2.10	*Th.mec.intrt. rep.*	XIII S B	**1**	24									24	7	11	5	1	

Nr. Crt.	**Denumire specializare/ calificare profesională**	**Număr clase** **2020-2021**	Nr elevi **înce-put**an şcolar	**Inscrisi** pe **par-cursul**anului scolar	**Tran-sferati** la alte unitati	Nr elevi **retrasi**	Situatia la sirsit de an**inainte de corigenta**			Sit. la final**dupa corigenta**		**In evi-denta la sfirsit de an scolar**	**Numar de elevi pe grupe de medii**				
							Nr. Repe-tenti	**Nr corig.**	**SN**	**Repe-tenti**	**#**		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Liceu FR																	
2. e) Liceu inferior/ FR																	
2.11	*Ştiinţe sociale*	IX FR	1	33			1					32	1	26	5		
2.f) Liceu superior/ FR																	
2.12	*Ştiinţe sociale*	XI A FR	1	35			2					33	2	24	7		
2.13	*Ştiinţe sociale*	XII A FR	1	31								31		27	4		
2.14	*Matematică* -	XII B	1	28			2					26	3	23			

	informatică	FR																
2.15	*Ştiinţe ale naturii*	XIICFR	1	28									28	3	25			
2.16	*Ştiinţe ale naturii*	XIII AFR	1	35									35	10	23	2		
2.17	*Matematică - informatică*	XIII B FR	1	23									23	18	5			
2.18	*Ştiinţe ale naturii*	XIII C FR	1	26				2					24	8	16			
3. Postliceal																		
3.a) Scoala postliceala / zi																		
3.1	*Tehnician operator pe maşini cu comandă numerica*	I PLA	1	32			1						**31**			25	6	
3.2	*Th.echip.perif.birotica*	I PLB	1	33			1						**32**			7	16	9
3.3	*Th.echip.perif.birotica*	II PLB	1	41				1					**40**			2	22	16

04 + 05 – 06 – 07 – 08 – 11 – # = *13* =14 + 15 + 16 + 17 +18

Nivelul şi forma de învăţământ	**Clasa**	**Nr elevi la început de an**	**Total absenţe**	din care:		**Obs.**
				motivate	***nemotivate***	
Profesional (3 ani)	1pA	**20**	1160	193	967	
	1pB	**20**	809	166	643	
	Ip C	**17**	1508	63	1445	
	2pA	**19**	424	84	340	
	2pB	**19**	1580	243	1337	
	2pC	**15**	787	302	485	
	3pA	**21**	878	110	768	

	3pB	**22**	1181	281	900	
	Total	**153**	**8327**	**1442**	**6885**	
	Nr.mediu abs./elev		***54,42***	***9,42***	***45***	
Liceal–Zi	IX A	28	724	325	399	
	X A	31	1097	420	677	
	Total	**59**	**1821**	**745**	**1076**	
	Nr.mediu abs./elev		***30,86***	***12,62***	***18,23***	
(ciclul superior)	XIA	19	1113	767	346	
	XII B	15	612	206	406	
	Total	**34**	**1725**	**973**	**752**	
	Nr.mediu abs./elev		***50,73***	***28,61***	***22,11***	
Liceal–Seral	XI SA	**30**	690	90	600	
	XI SB	***31***	*838*	*157*	*681*	
	Total	***61***	***1528***	***247***	***1281***	
(ciclul inferior)	***Nr.mediu abs./elev***		***25,04***	***4,04***	***21***	
Liceal – Seral	XII SA	19	473	1	472	
	XII S B	21	913	0	913	
	XIII S A	26	947	240	707	
	XIII S B	24	481	62	419	
	Total	**90**	**2814**	**303**	**2511**	
	Nr.mediu abs./elev		***31,26***	***3,36***	***27,9***	
	IX FR	33	*82*	0	82	
	Total	**33**	**82**	**0**	**82**	
	Nr.mediu abs./elev		***2,48***	***0***	***2,48***	
Liceal – FR	XI FR A	35	114	0	114	
	XII FRA	31	0	0	0	
	XII FRB	28	100	0	100	

	XII FRC	28	0	0	0	
	XIII FR A	35	0	0	0	
	XIII FR B	23	94	0	94	
	XIII FR C	26	136	0	136	
	Total	**206**	**444**	**0**	**444**	
	Nr.mediu abs./elev		***2,15***	***0***	***2,15***	
Postliceal – Zi	I PLA	32	740	11	729	
	I PLB	33	659	67	592	
	II PLB	41	216	0	216	
	Total	**106**	**1615**	**78**	**1537**	
	Nr.mediu abs./elev		***15,23***	***0,73***	***14,5***	
Total şcoală		**742**	**18356**	**3788**	**14568**	
Numărul mediu de absenţe/ elev/ şcoală			***24,73***	***5,10***	***19,63***	

Nivelul şi forma de învăţământ *(2020 – 2021)*	**Nr. elevi sfârşit de an**	**Total absenţe**	din care:		**Obs.**
			motivate	***nemotivate***	
Profesional (3 ani)	**153**	**8327**	**1442**	**6885**	
Numărul mediu de absenţe/elev		***54,42***	***9,42***	***45***	
Total Liceal – Zi	**93**	**3546**	**1718**	**1828**	
Numărul mediu de absenţe/elev		***38,12***	***18,47***	***19,65***	
Total Liceal – Seral	**151**	**4342**	**550**	**3792**	
Numărul mediu de absenţe/elev		***28,75***	***3,64***	***25,11***	
Total Liceal – Frecvenţă redusă	**239**	**526**	**0**	**526**	
Numărul mediu de absenţe/elev		***2,20***	***0***	***2,20***	
Total Postliceală /Maiştrii – Zi	**106**	**1615**	**78**	**1537**	
Numărul mediu de absenţe/elev		***15,23***	***0,73***	***14,5***	

Obs. # = Nr.**Elevi** cu **situaţia şcolară neîncheiată**<u>**după**</u>rezultatele examenului **de** <u>**corigenţă**</u> (conform instructiunilor de la Statistica) cuprind,

în principal, *elevii amânaţi medical şi elevii angrenaţi în competiţiile sportive etc.* – numai daca este cazul !

3) Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria curentă***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2020-2021						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	**4**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**
2. Alte forme (seral + FR)	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat în anii şcolari ***2020 – 2021***

Anul Şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă = **zi** + **seral** + **FR**)	Nr.elevi **înscrişi în clasa** XII/ XIII	Număr **absol-venţi**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2020 – 2021				
Total	**149**	**145**	**11**	**4**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII/ XIII (**c/a**)			***7,3%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**c/b**)			***7,5%***	
3)*Procentul de promovare* din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/b**)				***2,7%***

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat pentru forma deînvăţământ „***cu frecvenţă zi***”

Anul şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă – învăţământ „***cu frecvenţă zi***”)	Nr.elevi **înscrişi în clasa** XII	Număr **absol-venţi**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**

	a	b	c	d
2020 – 2021				
Total	**15**	**13**	**4**	**4**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII (**c/a**)			***26,6%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**c/b**)			***30,7%***	
3)*Procentul de promovare*din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/b**)				***30,7%***

I.4.3.2. **Rezultatele învăţării** în anii şcolari **2020-2021**

I.4.3.2.1. Rata abandonului şcolar

An şcolar	**Nr. elevi înscrişi la începutul anului şcolar**	**Veniţi în timpul anului şcolar**	**Plecaţi la altă şcoală în timpul anului şcolar**	**Numar elevi ramasi inscrisi**	**Re-trasi**	**Exma-tri-culaţi**	**Repe-tenţi**	**Număr absolvenţi (în evidenţă la sfârşit an şcolar)**	**Rata abandon** [%]
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b-c)	(e)	(f)	(g)	(h = d-e-f-g)	(d-h) /d*100)
2013–2014	717	37	20	734	40	101	18	575	**21%**
2014–2015	736	30	12	754	13	47	67	627	**16%**
2015-2016	728	9	7	730	6	55	42	627	**14,10%**
2016-2017	733	5	3	735	4	67	5	659	**10,3%**
2017-2018	721	4	3	722	1	28	47	646	**10,5%**
2018-2019	981	18	9	990	1	42	48	899	**9,2%**
2019-2020	868	5	0	873	11	44	24	794	**9,04%**
2020-2021	742	3	4	741	3	20	5	713	**3,7%**

I.4.3.2.2. Numărul elevilor repetenţi. Proporţia promovaţilor

An școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala pe parcursul anului (Exmatriculati + Retrasi)		Număr elevi în evidență înaintea examenului de corigență	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2013–2014	717	37	20	141	**20%**	593	575	**97%**	18	**3%**
2014–2015	736	30	12	60	**8%**	694	627	**90%**	67	**10%**
2015-2016	728	9	7	61	**8%**	669	627	**94%**	42	**6%**
2016-2017	733	5	3	71	**10%**	664	659	**99%**	5	**1%**
2017-2018	721	4	3	76	**11%**	651	646	**99%**	5	**1%**
2018-2019	981	18	9	43	**4%**	895	892	**100%**	3	**0%**
2019-2020	868	5	0	39	**4%**	834	794	**95%**	40	**5%**
2020-2021	742	3	4	23	**3%**	721	713	**99%**	5	**1%**

II Managementul educatiei nonformale

2.1 ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE - ANUL SCOLAR 2018-2019

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia pentru proiecte și programe educative
An școlar 2020/2021, semestrele I , II

Analiza SWOT a activităților extrașcolare derulate în anul școlar 2019-2020:
PUNCTE TARI :

- Sprijinul și implicarea conducerii LT General Magheru în activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2020-2021, in semestrul I si al semestrul al II lea
- Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare a consilierului educativ și a profesorilor diriginți;
- Buna colaborare între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
- Interes in randul cadrelor didactice pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare (Proiectul Rose)
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
- Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare: Teatrul Municipal Ariel, Asociația Nonguvernamentală AIDE
- Participarea în cadrul Proiectelor europene de tip Erasmus +, realizarea mobilitatii desfasurate on line in cadrul Proiectului Erasmus ,, State of the Map ,,

PUNCTE SLABE :

- Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
- Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare
- Activitatea supraîncărcată a Profesorilor diriginţi de problemele administrative,
- Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
- Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
- Rezultate modeste ale copiilor la manifestări educative naţionale si neparticiparea la manifestari internationale;
- Desfășurarea orelor on line pe aproape întreaga perioada a anului școlar 2020 – 2021.

OPORTUNITĂŢI :

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală prin reglementarea activitatii Consiliului elevilor;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii
- Recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente

AMENINŢĂRI:

Lipsa unui amfiteatru, sala de festivități, care să permită desfășurarea unor activități cu un număr mai mare de elevi.

- Absenţa unui cadru legislativ care să reglementeze şi să certifice activitatea educativă extraşcolară

- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Oferta negativă a străzii şi internetului;
- Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

I. ACTIVITĂȚI

1. Titlul activității: Desfășurarea mobilitatii on line în cadrul Proiectului European Erasmus „ European YouthHumanitarian Open Street Map,, . Cadre didactice participante : Ionescu Mădălina (coordonator proiect), toate cadrele didactice din scoala.
2. **Nr. Înregistrare 03/ 02/10/2020**
   Titlul activității : „*05 Octombrie Ziua Educatiei*" , Coordonatorii activității Director, Sescioreanu Maria, Director adjunct, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Chiru Ramona.
   Activitatea s-a desfășurat fizic. Elevii claselor participante au realizat texte argumentative în care au subliniat importanța educației în viața elevilor. Au fost purtate discuții referitoare la rolul educației de-a lungul timpului in viata oamenilor.

3. **Nr. Înregistrare 05/27/11/2020**
   Titlul activității: „*Ziua Marii Uniri*" , Coordonatorii activității: Director, Sescioreanu Maria, Director adjunct, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Toma Elena.
   Activitatea s-a desfasurat on – line cu elevii clasei a IX a A. S-a discutat despre importanța Marii Uniri. Elevii au citit referate despre contextul realizarii Unirii. Elevii au vizionat un film despre importanța și contextul unirii.
4. **Nr. Înregistrare 06/15.01.2021**
   Titlul activității: „ Mihai Eminescu – poet national" . Elevii au urmarit un film despre moartea lui Mihai Eminescu. S-a discutat despre rolul covârșitor al contribuției lui Eminescu în dezvoltarea poeziei românești.
   Coordonatorii activității: Director, Sescioreanu Maria, director adj. Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea. Prof. Negrea Roxana, Prof. Barbu Claudia , Prof. Lintoiu Georgiana.
   Activitatea s-a desfășurat on line cu elevii clasei a XI a A.

5. **Nr. Înregistrare 462/18.02.2021**
   Titlul activității „ 20 Februarie - Ziua dezrobirii rromilor"
   Activitatea s-a desfăsurat fizic. Elevii claselor a IX a A, a XI a A, a X a A , însoțiți de profesorii coordonatori au asistat la activitatea desfășurată în cinstea rromilor. Aceștia au putut afla lucruri interesante despre istoria și cultura rromilor. Activitatea a avut ca obiectiv promovarea activităților interculturale, dar și toleranța față de alte etnii.
6. **Nr. înregistrare 19 /03.05.2021**
   Titlul activității : „ Zilei Mondiala a Libertăţii Presei, recunoscută de ONU.„
   Activitatea s-a desfășurat on line cu elevii claselor a IX a A , a Xa A. S-au citit referate despre rolul presei în câștigarea libertății oamenilor de-a lungul timpului.
   Scopul activității a fost de a sublinia importanța libertății de exprimare.
   Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director Sescioreanu Maria, Director adj. Olteanu Elena, prof . Lintoiu Georgiana, prof. Barbu Claudia, prof. Dichel Ioana.

7. **Nr. înregistrare 07/03.06.2021**
   Titlul activității: „ Importanța stabilirii unor obiective" – activitatea a fost desfășurată în cadrul Parteneriatului cu Asociația Nonguvernamentala AIDE și s-a desfășurat fizic.

Elevii i-au cunoscut cu acest prilej pe cei doi voluntari ai AIDE din Turcia si Vietnam. Discuțiile s-au purat în limba engleză.
Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director Sescioreanu Maria, Director adj. Olteanu Elena.

II. Parteneriate/ Proiecte

Nr crt.	Parteneriate/ Proiecte	Tema/ proiectului	Responsabil	Nivel
1.	***Proiect Rose***	Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat	Ionescu Mădălina Sescioreanu Maria Olteanu Elena	Nat
	Parteneriat Teatrul Municipal „Ariel„ - Rm Valcea	„ Să mergem la teatru„	Sescioreanu Maria	Județean
3	***Parteneriat Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea***	"Salvatorii"	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
4	***Parteneriat Unitatea militara nr 02569 Rm. Vâlcea- Biroul Recrutare-Informare***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
5	***Parteneriat Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea AJOFM***	Viitorul se construiește azi pentru mâine	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
6	***Parteneriat IJJ Vâlcea***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
7	***Parteneriat CPECA Vâlcea***	Tu decizi!	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
8	***Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Politie Judetean Valcea***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
9	***Parteneriat DSP Vâlcea***	Stil de viață sănătos	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
11	***Parteneriat Muzeul Județean de Istorie Vâlcea***	Să ne cunoaștem istoria!	Prof. Negrea Roxana	Jud.
12	***Asociația AIDE***	Acord de parteneriat	Sescioreanu Maria	Jud
13.	***Ziua dezrobirii rromilor***	Proiect educativ - intercultural	Sescioreanu Maria	

Premii obținute, Prujoiu Mihai – Concursul regional „ Valorile localității mele „

1. RAPORT DE ACTIVITATE AL

CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
AN ȘCOLAR 2020-2021

2.1.CONSILIERE INDIVIDUALĂ
2.1.1.Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
ANUL ȘCOLAR 2020-2021				<u>138</u>	<u>22</u>	<u>26</u>

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă Beneficiari ELEVI (în cabinet/ online)	PĂRINȚI (în cabinet/online)	CADRE DIDACTICE (în cabinet/online)
1		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**59**	**8**	**15**
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**34**	**14**	**11**
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar,a absenteismului/ abandonului școlar*)	**15**		
	Orientarea carierei	**7**		
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen(*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe*)	**23**		
	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei*			

Nr. crt.			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizaţi problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvenţă şi 1 problemei cu cea mai mică frecvenţă)*	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**10**
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**9**
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar,a absenteismului/abandonului școlar*)	**8**
		Orientarea carierei	**7**
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen(*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe*)	**6**
		- altele =	

Nr. crt.			
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare şcolară şi profesională)**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		4	**4**

4	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		28	**16**
5	**Copii în risc de abandon școlar**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		15	*(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)*

2.2.CONSILIERE DE GRUP

2.2.1.Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	**PREȘCOLARI / ELEVI**								**PĂRINŢI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preșcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel liceal**					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
							5	**20**				

2.2.2. Activităţi de consiliere de grup

Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup<u>la clasă cu elevii</u>** *(de informare/ prevenire/ conştientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	„Tu decizi!” **„Alege o viata sanatoasa!”** **„Viitorul se construieste astazi pentru maine”**	**20** **5** **7**	**147** **29** **31**	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup<u>la clasă cu cadrele didactice</u>** (*lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Sedinte cu parintii	**4**	**39**	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup<u>la clasă cu părinții</u>** (*lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Sedinte cu parintii	2	29	

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup<u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**1**	**34**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**1**	**78**
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eşecului şcolar,a absenteismului/abandonului şcolar*)	**1**	**32**
Orientarea carierei	**1**	**29**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen(*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe*)	**1**	**37**

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a elevilor**	**Locul de desfășurare**	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**

		(urban/rural)				
1.	„Tu decizi!”	Sala de clasa/online	Elevii claselor a IX-a,a X-a,a XI –a si a XII-a	20	147	
2.	„Alege o viata sanatoasa!”	Sala de clasa/online	Elevii claselor a IX-a	5	34	
3.	„Viitorul se construieste astazi pentru maine”	Sala de clasa/online	Elevii claselor a XII-a	7	31	
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**

2.3.Situaţia cazurilor de agresivitate/ bullying/ violenţă şcolară

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire și consiliere	**7**
Număr de elevi consiliaţi individual	
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	**78**
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	
Număr de cadre didactice consiliate	
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	

2.4.Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituţii (numeric):

a) ca organizator	
b) ca participant	

2.5.Alte activităţi relevante, inclusiv extrașcolare (numeric):

2.6.Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	**Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei**	**Nr. elevi din <u>ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei**	**Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică** *(lei)*			**Tipurile de activităţi de consiliere a carierei derulate cu :**		**Observații/ comentarii** *(inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)*
			Total	**DIN CARE:**		**elevii de clasa a VIII-a**	**elevii din ÎPT**	
				buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	**buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT**			

An şcolar 2020-2021		**7**					

8.2. Activităţi de formare/ dezvoltare profesională

ANUL ŞCOLAR	Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Număr participanţi		Buget alocat de CJRAE/CMBRAE	Observaţii (inclusiv cu privire la sursele de finanţare)
			Profesori consilieri şcolari	Profesori logopezi		
2020-2021						

8.3. Alte activităţi

ANUL ŞCOLAR	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărţi publicate	Număr de apariţii la radio, TV, media
2020-2021			

10. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE *(judeţene, regionale, naţionale, cu/fără finaţare, proiecte de voluntariat)*

11. RELAŢIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenţie etc.)	OBS.
Protocol de colaborare	Centrul Militar Judetea Valcea-Biroul Informare Recrutare	protocol	
Protocol de colaborare	Inspectoratul de Politie Judetean	protocol	
„Salvatorii”	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „General Magheru”al Judetului Valcea	proiect de parteneriat educational	
„Viitorul se construieste astazi pentru maine”	Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea	parteneriat	
„Stil de viata sanatos”	Directia de Sanatate Publica Valcea	Protocol de parteneriat educational	
Parteneriat	Inspectoratul de Jandarmi Judetean Valcea	parteneriat	

Consilier şcolar,
Prof.Iliescu Raluca

Proiectarea curriculum-ului şcolar s-a realizat în concordanţă cu perspectiva economică şi socio-culturală a zonei. In proiectarea planului de scolarizare s-a avut in vedere dezvoltarea economica a zonei Valcea, de numarul de elevi din zona Orasului Ramnicu Valcea si zonele invecinate precum si de necesarul de forta de munca ai agentilor economici. Proiectarea planului de scolarizare a avut in vedere si posibilitatea ca absolventii scolii sa poate sa infiinteze propriile firme in domeniul transporturilor sau in constructii.

In realizarea proiectului planului de scolarizare au fost consultati agentii economici cu care scoala noastra are relatii de colaborare.

Instruirea practica in clasa a XI-a, a XII-a si a XIII-a se realizeaza in baza unor conventii sau contracte ferme cu agenti economici ai Orasului Ramnicu Valcea.

Parteneriatul dintre ***şcoală*** şi ***agenţii economici*** este un parteneriat colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

IV. Activitatea financiar – contabilă a şcolii

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2021***

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**4344227**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4174119	96	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	4764	1	
	1.4. „Bani de liceu” şi burse	165344	3	
	1.5. Investiţii	-	-	-
2.	**Bugetul local**	**630100**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	18500	3	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	584600	92	
	2.3. Burse sociale ,ajutoare sociale	27000	5	
	2.4. Investiţii	-	-	-
3.	**Venituri proprii**	**85000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	85000	100	
	Total	***5059327***		

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2020***

Capitol bugetar	***Venituri***						***Total buget***	
	Buget de stat		**Buget local**		**Venituri proprii**			
		%		%		%		%
Cheltuieli de personal	4174119	96	18500	3			**4192619**	83
Bunuri şi servicii	-	-	584600	92	85000	100	**669600**	13
Asistenţă socială	4764	1	27000	5			**31764**	1
Alte cheltuieli – burse	165344	3	-				165344	3
Total	**4344227**	**100%**	**630100**	**100%**	**85000**	**100%**	***5059327***	***100%***

În perioada 2020-2021, învăţământul din cadrul L.T. „G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea a fost susţinut de la **bugetul local-** respectiv bugetul de stat, au crescut cheltuielile cu personalul cu 2*%*, **au**

crescut cheltuielile pentru bunuri şi servicii cu 2*%* şi cheltuielile pentru bursele elevilor **au crescut** cu 1*%*.

Fondurile obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetul local, au fost utilizate în totalitate şi la timp.

Buget burse

2020
Bani de liceu = 1424 lei
Ajutoare sociale = 15977 lei
Burse profesionale = 103901 lei
Buget transport elevi = 17259 lei
Alocatii clase sportive = 2628 lei

2021
Bani de liceu = 165344 lei
Ajutoare sociale = 27000lei
Burse profesionale = 165344 lei
Buget transport elevi = 4764 lei

CONT EXECUTIE 2021
BUGET APROBAT = 4504719
BUGET EXECUTAT = 4035916
PROCENT EXECUTIE = 89%

Costul per elev

An şcolar	Cheltuieli de personal conform***cost/ elev***	Total ***cheltuieli efective*** de personal	***Încadrare*** în **cost/ elev**
	a	b	(b-a)/a*100 [%]
2020-2021	4174119	4174119	100%

Prognoza bugetara pentru 2021

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**5265000**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4980000	95	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	50000	1	
	1.4. „Bani de liceu” şi burse	23500	4	
	1.5. Investiţii			
2.	**Bugetul local**	**614000**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	15000	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	590000	95	
	2.3. Burse sociale	2000	1	
	2.4. Investiţii	-	-	
3.	**Venituri proprii**	**7000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	7000	100	
	Total	***5879000***		

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

RAPORT ANUAL DE EVALUARE A CALITĂȚII, AN ȘCOLAR 2019-2020
COMISIA PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Responsabil: prof. Glodeanu Mihaela

I. Scurtă prezentare descriptivă aactivităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a şcolii.

Pe parcursul semestrului I membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind completarea documentației si întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Lista activităților desfășurate în anului școlar 2020-2021

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabili	Colaboratori	Grupul tinta
1.	Întâlnirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul I.	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii subcomisiilor CEAC	Membrii comisiilor metodice
2.	Actualizarea avizierului CEAC	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii subcomisiilor CEAC	Cadrele didactice

3.	Aplicarea şi valorificarea unor chestionar de identificare a nevoilor educaţionale si aşteptărilor elevilor, parintilor si cadrelor didactice	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
4.	Intocmirea Raportului anual de evaluare a calitatii pentru anul scolar2020-2021	Prof. Glodeanu Mihaela	Secretar,contabil, director	Elevi, parinti si cadrele didactice
5.	Realizarea Regulamentului propriu de functionare al CEAC	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
6.	Participarea la cursuri de perfecţionare	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
7.	Realizarea Organigramei CEAC	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
8.	Planificarea activitatilor CEAC pentru anul scolar 2020-2021	Prof .Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
9.	Stabilirea subcomisiilor de lucru din cadrul CEAC-lui si responsabilii acestora	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
10.	Realizarea Planului de imbunatatire.	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi, parinti si cadrele didactice
11.	Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul II.	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii comisiei CEAC	Elevi și cadre didactice
12.	Participarea la desfășurarea activitatilor extrașcolare în cadrul programului “Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Prof. Glodeanu Mihaela	Diriginţii	elevii părinţii
13.	Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei.	Membrii comisiei	cadre didactice	clasele IX-XII,
14.	Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calităţii.	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	Elevi și cadre didactice personal administrativ
15.	Completarea Raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul școlar 2020-2021	Prof. Glodeanu Mihaela	Membrii CEAC	comisii metodice personal administrative, auxiliar
16.	Identificarea elevilor ce provin din familii monoparentale	Prof. Negrea Roxana	Cadre didactice	Cadre didactice, elevi, psiholog școlar
17.	Identificarea elevilor care au părinții plecați în străinătate.	Prof. Negrea Roxana	Cadre didactice	Cadre didactice, elevi, părinți
18.	Chestionare elevi	Prof. Dichel Ioana	Membrii CEAC	Elevi, părinți
19.	Chestionare părinți	Prof.Dichel	Membrii CEAC	Elevi, părinți

		Ioana		
20.	Chestionare cadre didactice	Prof.Dichel Ioana	Membrii CEAC	Cadre didactice
21.	Completarea fișelor tip cu materialele existente în portofoliile de progres ale elevilor si cadrelor didactice	Ing. Purece Mironele	Membrii CEAC	Cadre didactice

III. Analiza SWOT a activităţiicomisiei

PUNCTE TARI

-completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară

-centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilorşi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din şcoala

-întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2019-2020

PUNCTE SLABE

-nu s-a realizat integral graficul de interasistenţe

-exista deficiente in monitorizarea activitatilor

AMENINŢĂRI

-munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp şi datorită supraîncărcării cu alte activităţişcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂŢI

-disponibilitatea cadrelor didactice şi a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluţii posibile

– elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât maicorectă;

– o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice;

– aplicarea şi valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite deşcoală;

– centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şipopularizarea acestora

1. **Noi puncte de acţiune, propuneri pentru anul şcolar2021-2022:**

– Derularea unor programe de promovare, implementare şi monitorizare a aspectelor legate de cultura calităţii în rândul cadrelordidactice

– Identificarea procedurilor – cheie în CEAC şi eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calităţii, simplificarea paşilor şi flexibilizarea acestora

– Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţăşiremediere

– Elaborarea rapoartelor de monitorizare internăperiodică

– Revizuirea periodică a documentelor specifice.

– Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori şi maiştri instructori, cu alţi membri ai personalului ; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii delucru.

Întocmit, Responsabilulcomisiei

Prof. Glodeanu Mihaela

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1.COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

DENUMIRE COMISIE	RESPONSABIL	DECIZIA DE NUMIRE A RESPONSABILULUI	COMPONENȚA (MEMBRI)
Limba si Comunicare	**Lintoiu Georgiana**	**273/06.09.2018**	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Costachioiu Iuliana Mariana Dragusinoiu Nicoleta Maria Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia Dichel Ioana Deaconu Daniela
Matematica si Stiinte ale Naturii	**Chiru Ramona**	**273/06.09.2018**	SMARANDACHE D VALENTIN CIOBANU MIHAELA MODREA SPERANTA IONESCU C. MARIA GABRIELA GRAMA AURELIA GEORGESCU LUCIA TRUSCA MIHAELA GLODEANU MIHAELA BUGA CAMELIA
Om si societate	**Toma Elena**	273/06.09.2018	TOMA F. ELENA TRAISTARU GR.GABRIELA COSTIN FLORENTINA ILIESCU GH. RALUCA

			ELENA Dobrete Adina UDREA I. ILIE IULIAN David Nicolae DIN CLAUDIA TATARU ANASTASIA
Tehnologii	**Ruxanda Cristian**	273/06.09.2018	SESCIOREANU GH. MARIA OLTEANU N. ELENA NICOLIN P. CARMEN GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN HALCU C CARMEN IONELA ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA NB MOTA CRISTIAN Strigoiu Emilian BALDOVIN NICOLAE Cenoiu Oana
Consiliere si orientare	**Negrea Roxana**	273/06.09.2018	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia SMARANDACHE D VALENTIN GEORGESCU LUCIA GLODEANU MIHAELA TOMA F. ELENA ILIESCU GH. RALUCA ELENA David Nicolae DIN CLAUDIA NICOLIN P. CARMEN GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN CHIRU RAMONA HALCU C CARMEN IONELA NB ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA NB

RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ „CONSILIERE ŞI ORIENTARE”

ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021
SEMESTRUL I

COMPONENȚA COMISIEI:
Responsabil: Prof. Negrea Roxana
Membri:

Prof. Negrea Roxana – clasa I p A
Prof. Barbu Claudia – clasa I p B
Prof. Găman Daniel – clasa I p C
Prof. Purece Mironela – clasa II p A
Prof. Hâlcu Carmen – clasa II p B
Prof. Ruxanda Cristian – clasa II p C
Prof. Nicolin Carmen – clasa III p A
Prof. Ionescu Dumitru – clasa III p B
Prof. Popescu Andreea – clasa IX A
Prof. Din Claudia – clasa X A
Prof. Smarandache Valentin – clasa XI A
Prof. Toma Elena – clasa XII B
Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XII seral A
Prof. Modrea Speranţa – clasa XII seral B
Prof. Minculeasa Mariana – clasa XIII seral A
Prof. Dichel Ioana – clasa XIII seral B
Prof. Glodeanu Mihaela – clasa IX A F.R.
Prof. Glodeanu Mihaela – clasa XI A F.R.
Prof. Iliescu Raluca – clasa XII A F.R.
Prof. Radu Virgil – clasa XII B F.R.
Prof. Gogîţă Ana Maria – clasa XII C F.R.
Prof. Negrea Roxana – clasa XIII A F.R.
Prof. Radu Virgil – clasa XIII B F.R.
Prof. Modrea Speranţa – clasa XIII C F.R.
Prof. Guragata Ciprian – clasa I PL A
Prof. Chiru Ramona – clasa I PL B
Prof. Arişanu Cristian – clasa II PL B

ATRIBUȚIILE Comisiei “Consiliere şi orientare”:

- Desfăşoară activităţi de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, diriginţi, personalul şcolii, comunitate);

- Sprijină, monitorizează şi evaluează procesul de planificare şi coordonare a activităţilor de la clasă al diriginţilor;
- Sprijină, consiliază şi asistă profesorii debutanţi în formarea lor ca diriginţi;
- Sprijină şi consiliază diriginţii ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Sprijină diriginţii în formarea, autoformarea şi dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca şi mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi-cadre didactice, cadre didactice-părinţi;
- Elaborează şi dezvoltă programe şi activităţi de informare şi creştere a eficienţei colaborării familie-şcoală;
- Realizează consilierea şi orientarea profesională a elevilor.
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică şi reglează modalităţile de colaborare cu aceasta.

Comisia „Consiliere şi orientare" şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

PROGRAMELE ŞCOLARE pentru Aria curriculară "Consiliere şi orientare", clasele IX-XII, învăţământ liceal au fost aprobate prin OM nr. 5287 / 09.10.2016.

PROGRAMA ŞCOLARĂ pentru Aria curriculară "Consiliere şi orientare", clasele IX-XI, învăţământ profesional cu durata de trei ani a fost aprobată prin OM nr. 4437 / 29.08.2014.

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

Septembrie 2020

- Nr. înregistrare 1 / 02.09.2020 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare", cu următoarea ordine de zi:
  - Structura anului şcolar 2020-2021.
  - Componența „Consiliere şi orientare" pentru anul școlar în curs.
  - Alegerea responsabilului comisiei.
  - Prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte.
  - Discutarea atribuţiilor profesorului diriginte.
  - Prezentarea normelor de desfășurare a activității didactice în anul școlar 2020 – 2021, în vederea prevenirii și combaterii îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2

- Nr. înregistrare 3 / 09.09.2019 – Planul Managerial al Comisiei „Consiliere şi orientare" pentru anul şcolar 2020-2021.

- Nr. înregistrare 4 / 10.09.2019 – Planul Operaţional al Comisiei „Consiliere şi orientare" pentru anul şcolar 2020-2021.

- Stabilirea responsabilităţilor membrilor comisiei.

- Nr. înregistrare 5 / 11.09.2019 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare", cu următoarea ordine de zi:
  - Deschiderea anului şcolar 2020-2021, cu respectarea Ordinului nr. 5487/1494/2020.
  - Semnarea Contractului educaţional de către elevii clasei a IX-a şi părinţii acestora.

- Discutarea cu elevii a Măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbplnăvirilor cu virusul SARS-COV2.
- Semnarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale.

- Nr. înregistrare 7 / 14.09.2019 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor semestriale şi anuale pentru orele de Consiliere şi orientare, a tabelului cu activităţile extraşcolare pentru anul şcolar 2020-2021, a tematicii şedinţelor cu părinţii, a graficului întâlnirii cu aceştia şi predarea acestora responsabilului conisiei.

- Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională (IP 3) pentru anul şcolar în curs, conform programelor şcolare în vigoare.

- Nr. înregistrare 27 / 28.09.2020 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Prezentarea Programului “Bani de liceu” pentru anul şcolar 2020-2021.
  - Implicarea profesorilor diriginţi de la clasele de zi în vederea întocmirii dosarelor elevilor pentru obţinerea burselor “Bani de liceu”.

- Alegerea reprezentanţilor claselor de zi / învăţământ profesional în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea normelor de protecţie şi securitate de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic “General Magheru” Rm. Vâlcea pentru anul şcolar 2020-2021 de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Nr. înregistrare 20 / 24.09.2020 – Întocmirea graficului de asistenţe al Comisiei diriginţilor pentru anul şcolar în curs.

- Nr. înregistrare 22 / 25.09.2020 – Întocmirea graficului întâlnirilor cu părinţii.

- Nr. înregistrare 23 / 25.09.2020 – Întocmirea graficului şedinţelor cu părinţii la nivelul şcolii pentru anul şcolar 2020-2021.

Octombrie 2020

- Nr. înregistrare 2 / 01.10.2020 – Planificarea activităţilor extracurriculare pentru anul şcolar 2020-2021.

- Desfășurarea activității didactice în scenariul hibrid în perioada 14 septembrie – 13 octombrie 2020

- Desfășurarea activității didactice online în perioada 14 octombrie 2020 – 29 ianuarie 2021

- Nr. înregistrare 28 / 06.10.2020 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Negrea Roxana – “Bullying-ul – cauze și consecințe” - clasa 1 p A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Negrea Roxana – “The role of a teacher”.

Noiembrie 2020

- Şedinţa cu părinţii (online) la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Structura anului şcolar 2020-2021.
  - Prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru anul şcolar 2020-2021.
  - Situaţia la învăţătură a elevilor
  - Alegerea Comitetului de părinţi la nivelul claselor.
  - Desfășurarea cursurilor online.

- Nr. înregistrare 29 / 16.11.2020 – asistență la ora de consiliere și orientare - Lecţie suţinută de doamna prof. Purece Mironela – “Alegerea carierei” – clasa 2 p A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Purece Mironela – “Avantajele și dezavantajele învățării online”.

Decembrie 2020

- Nr. înregistrare 30 / 07.12.2020 – asistență la ora de consiliere și orientare - Lecţie suţinută de doamna prof. Din Claudia – “Sănătate prin sport” – clasa a X-a A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Din Claudia – “Dezvoltarea competențelor digitale la elevi”.

Ianuarie 2021

- Nr. înregistrare 32 / 18.01.2021 – asistență la ora de consiliere și orientare - Lecţie suţinută de doamna prof. Barbu Claudia – “Și eu pot fi ca tine – mereu pozitiv”” – clasa 1 p B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Barbu Claudia – “Învățarea și succesul în carieră”.

- Analiza situaţiei la învăţătură pe semestrul I al anului şcolar 2020-2021 de către toţi profesorii diriginţi.

- Completarea online de către cadre didactice, elevi și părinți a unui chestionar privind autoevaluarea unității școlare din perspectiva incluziunii sociale.

- Şedinţa cu părinţii (online) la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Situaţia la învăţătură pe semestrul I.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE:

- European day of languages (25.09.2020) – coordonator prof. Negrea Roxana
- Ziua naţională a României (01.12.2020) – coordonatori prof. Sescioreanu Maria, Negrea Roxana
- Ziua culturii naționale (15.01.2021) – coordonator prof. Negrea Roxana
- Unirea Principatelor Române (24.01.2021) – coordonator prof. Negrea Roxana

PARTENERIATE

Acord de parteneriat cu:

- Muzeul Judeţean „Aurelian Sacerdoţeanu" Vâlcea

PROIECTE

- Proiect educaţional „Să ne cunoaștem trecutul!" – coordonatori prof. Negrea Roxana, Toma Elena
- Proiect educaţional „Sănătatea înainte de toate" – coordonatori directori, medic medicină școlară, asistent medical, prof. diriginţi, psiholog.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✓ sprijin din partea echipei manageriale.
- ✓ existenţa personalului didactic calificat cu gradul didactic I permite realizarea unui învăţământ de calitate.
- ✓ diriginţii au întocmit planificărie anuale şi semestriale la disciplina consiliere şi orientare și au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al liceului la clasă;
- ✓ semnarea parteneriatelor şcoală-familie cu părinţii elevilor clasei a IX-a.
- ✓ toţi diriginţii au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ✓ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.

Puncte slabe:

- ✓ familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor.
- ✓ nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor.
- ✓ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi.
- ✓ starea materială precară a unor familii.

Oportunităţi:

- ✓ dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video si IT pentru desfășurarea în condiții bune a orelor online.
- ✓ acordarea de laptopuri cadrelor didactice și tablete elevilor pentru desfășurarea cursurilor online.

Ameninţări:

- ✓ creșterea ratei abandonului școlar în cazul elevilor care nu au acces la internet.
- ✓ elevii care nu dispun de echipament IT (calculator, laptop) riscă să nu promoveze / să rămână cu situația neîncheiată la anumite materii, deoarece nu se pot conecta la platforma Google Classroom.
- ✓ criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.
- ✓ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.

SEMESTRUL al II-lea

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

- Activităţile didactice (predare-învăţare-evaluare) s-au desfăşurat cu prezență fizică pentru clasele terminale (3 p A, 3 p B, clasa a XII-a B, clasa a XIII-a seral A, clasa a XIII-a seral B, I PL A).

- Pentru clasele neterminale, activităţile didactice (predare-învăţare-evaluare) s-au desfășurat în mediul online (pe platforma Google Classroom) în perioada 8 februarie – 14 mai 2021, 22 iunie – 2 iulie 2021 și cu prezență fizică în perioada 17 mai – 18 iunie 2021, 5 – 16 iulie 2021.

Februarie 2021

- Nr. înregistrare 33 / 15.02.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Valentine's Day.

- Nr. înregistrare 34 / 23.02.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de domnul prof. Ionescu Dumitru – "Meserii uzate moral și meserii actuale" – clasa 3 p B.
  - Referat ştiinţific suţinut de domnul prof. Ionescu Dumitru – "Utilizarea strategiilor didactice inovative".

Martie 2021

- Nr. înregistrare 35 / 17.03.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Toma Elena – "Alegerea profesiunii – între aspirație și împlinire" – clasa a XII- a B.
  - Referat ştiinţific suţinut de doamna prof. Toma Elena – "Metode de predare - învățare - evaluare în mediul online".

- Activități online în cadrul Proiectului Erasmus+ "European Youth Humanitarian Open Street Map" s-au desfășurat în perioada 22 – 24 martie 2021 la Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm Vâlcea – nr. înregistrare 341 / 22.03.2021.

Aprilie 2021

- Simpozion Național "Spune nu violenței! - Say no to violence!" – nr. înregistrare 1290 / 23.04.2021.

Mai 2021

- Nr. înregistrare 36 / 10.05.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Independenței României și Ziua Europei.

- Nr. înregistrare 37 / 21.05.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Popescu Andreea – “Cum comunic cu ceilalţi?” – clasa a IX- a A.
  - Referat ştiinţific suţinut de doamna prof. Popescu Andreea – “Rolul lecturii în dezvoltarea personalității”.

Iunie 2021

- În perioada 7 – 25 iunie 2021, cadrele didactice au efectuat ore de pregătire / consiliere cu elevii claselor a XII-a, a XIII-a, în vederea susţinerii examenului de Bacalaureat.

- Înscrierea la examenul de Bacalaureat - sesiunea iunie 2021 a absolvenţilor claselor a XII-a, respectiv a XIII-a.

- Nr. înregistrare 38 / 16.06.2021 – Şedinţa membrilor Comisiei „Consiliere şi orientare”, cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Linţoiu Georgiana – “Gânduri și speranțe de viitor” – clasa a XII- a seral A.
  - Referat ştiinţific suţinut de doamna prof. Linţoiu Georgiana – “Asigurarea reușitei școlare prin colaborarea familie - școală”.

Iulie 2021

- În perioada 5 – 16 iulie 2021, cadrele didactice au efectuat ore de consiliere cu elevii din anul III învăţământ profesional, în vederea susţinerii examenului de certificare a calificării profesionale - nivel 3.

- Înscrierea la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenţilor învăţământului profesional - nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2021.

- Analiza situaţiei la învăţătură pe semestrul al II-lea, anul şcolar 2020-2021 de către profesorii diriginţi.

- Menţinerea legăturii cu părinţii elevilor (prin mustrări scrise, telefon, online, pe reţele de socializare) pe tot parcursul semestrului.

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE şi EXTRACURRICULARE

- Valentine’s Day - 15.02.2021
- Simpozion Naţional „Spune nu violenţei! – Say no to violence!” - 23.04.2021
- Proiectul Erasmus+ “European Youth Humanitarian Open Street Map” - 22-24.03.2021
- Ziua Independenței naționale și Ziua Europei - 10.05.2021

PARTENERIATE

Acord de parteneriat cu:

- Colegiul Economic Rm. Vâlcea
- Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab” Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea

- Colegiul de Artă „Ciprian Porumbescu” Suceava
- Liceul Teoretic „Dunărea” Galaţi

PROIECTE

- Proiect educaţional „Să ne cunoaștem trecutul!” – coordonatori prof. Negrea Roxana, Toma Elena
- Proiect educaţional „Sănătatea înainte de toate” – coordonatori directori, medic medicină școlară, asistent medical, prof. diriginţi, psiholog.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✓ toţi diriginţii au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ✓ elevii şi cadrele didactice au respectat normele sanitare în vederea prevenirii cu virusul SARS-COV2.
- ✓ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ✓ nu s-au înregistrat cazuri de indisciplină ale elevilor.

Puncte slabe:

- ✓ anumiţi elevi nu au participat la activităţile de predare - învăţare desfăşurate online.
- ✓ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi.
- ✓ familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor.

Oportunităţi:

- ✓ cursuri online de formare pe teme educative organizate de CCD Vâlcea.
- ✓ existenţa pe internet a tot mai multor teme privind consilierea şi orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututror diriginţilor.
- ✓ dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video si IT pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție.

Ameninţări:

- ✓ migrarea unor elevi către alte instituţii de învăţământ.
- ✓ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- ✓ abandonul şcolar în cazul elevilor din mediul rural care nu pot desfăşura activitatea de învăţare online.

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE CURRICULUM: LIMBA SI COMUNICARE
An școlar 2020/2021

In cadrul ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", există disciplinele: limba și literatura română, limba engleză și limba franceză, cu următoarea componență:

- limba și literatura română: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I), prof. Popescu Andreea Gabriela (gradul didactic I); Costăchioiu Iuliana Mariana (gradul didactic I, normă parţială) şi Drăguşinoiu Nicoleta Maria (gradul didactic I, normă parţială).
- limba engleză: prof. Negrea Tamara Roxana (gradul didactic I), prof. Dichel Ioana (gradul didactic definitivat).
-limba franceză: prof. Barbu Mirela Claudia (gradul didactic I), Deaconu Daniela (titular, gradul I, 3ore/normă).

SEMESTRUL I
ACTIVITATI

1. **Nr. Înregistrare 1/ 03.09.2020**

In cadrul şedinţei membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", s-a prezentat planul operaţional al Comisiei Metodice pentru anul şcolar 2020/2021. S-au subliniat punctele forte și slabe, precum și amenințările cărora trebuie să le facem față pentru a avea rezultate școlare mai bune.

Planul operaţional s-a aprobat în unanimitate.

2. **Nr. Înregistrare 2/ 03.09.2020**

In cadrul şedinţei membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", s-a prezentat planul managerial al Comisiei Metodice pentru anul şcolar 2020/2021. S-au stabilit strategiile şi acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi metodele de evaluare.

Planul managerial s-a aprobat în unanimitate.

Totodată, s-a prezentat planul managerial pentru Examenul Naţional de Bacalaureat, 2021, care a fost aprobat în unanimitate.

3. **Nr. Înregistrare 3/ 04.09.2020**

Şedinţa membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", cu următoarea ordine de zi:

- Prezentarea structurii anului şcolar 2020/2021;
- Stabilirea scenariilor pentru începerea anului şcolar, ţinând cont de situaţia pandemică;
- Discutarea fişelor de (auto)evaluare. Fiecare profesor a susținut fișa de autoevaluare și a prezentat documentele în faţa comisiei. S-au stabilit următoarele punctaje şi s-au validat calificativele, după cum urmează:
  - Linţoiu Georgiana – 92 p, calificativ Foarte Bine
  - Popescu Gabriela Andreea – 93 p, calificativ Foarte Bine
  - Costăchioiu liliana Mariana – 90 p, calificativ Foarte Bine
  - Barbu Mirela Claudia – 90 p, calificativ Foarte Bine
  - Deaconu Daniela – 93 p, calificativ Foarte Bine
  - Negrea Roxana Tamara – 91p, calificativ Foarte Bine
  - Dichel Ioana – 91 p, calificativ Foarte Bine
- Alegerea responsabilului Comisiei metodice Limbă şi Comunicare: prof. Linţoiu Georgiana, la propunerea dnei prof. Popescu Andreea;
- Prezentarea măsurilor igienico-sanitare în scopul prevenirii îmbolnăvirii cu virusul SARS-COV2.

4. **Nr înregistrare 4 – 9/11.09.2020**

Aprobarea planificarilor calendaristice la limba și literatura română, limba engleză și limba franceză. Planificările sunt întocmite în conformitate cu programa şcolară în vigoare.

5. Nr. înregistrare 10/15.09.2020

S-a întocmit un plan remedial personalizat pentru elevul cu CES Toma Bogdan Valentin din clasa a XII-a B, urmărindu-se atât conţinuturi din domeniul literaturii, cât şi din domeniul limbă şi comunicare.

6. Nr. înregistrare 11/02.12.2020

Sedința membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", cu ocazia sărbătoririi Marii Uniri de la 1918. Membrii ariei curriculare ,,Limbă și comunicare" și ,,Om şi societate. Educaţie fizică şi arte" au desfăşurat următoarele activităţi:

- Prof. Linţoiu Georgiana a organizat o dezbatere cu elevii clasei a X-a A cu privire la urmările Unirii de la 1918.
- Prof. Popescu Andreea a organizat o masă rotundă despre semnificaţia Marii Uniri cu elevii clasei a XI-a A.
- Prof. Negrea Roxana a desfăşurat o dezbatere online cu elevii clasei I PA despre Ziua Naţională a României;
- Prof. Barbu Claudia – discuţii despre ,,1 Decembrie 1918 – înfăptuirea unui ideal istoric", cu elevii clasei IIPA.
- Prof. Toma Elena a prezentat referatul ,,Participarea României la Primul Război Mondial" elevilor clasei a XII-a B, cărora le este diriginte.
- Prof. Din Claudia a discutat cu elevii clasei a IX-a A despre rolul românilor din Bucovina la făurirea României Mari;
- Prof. David Nicolae a prezentat referatul ,,Personalitatea lui Iuliu Maniu"
- Prof. Costin Lavinia a prezentat referatul ,,Rolul reginei Maria în recunoaşterea Marii Uniri din 1918".

Toate aceste activităţi au fost realizate online pe platform Google Classroom.

7. Nr. înregistrare 12/15.01.2020

În cadrul ariei curriculare ,,Limbă și comunicare" s-a sărbătorit ,,Ziua Culturii Române", prilej cu care profesorii de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză au realizat cu elevii următoarele activităţi, toate desfăşurate online pe platforma Google Classroom:

- Prof. Linţoiu Georgiana : clasa IPA şi clasa a X-a A – citirea/ recitarea unor poezii scrise de Mihai Eminescu şi ascultarea unor melodii pe versuri eminesciene;
- Prof. Popescu Andreea: clasa a IX-a A - lecţie demonstativă ,,Mihai Eminescu – poet universal";
- Prof. Negrea Roxana: clasa a XI-a A - prezentare material PowerPoint în limba engleză ,,Ziua culturii naţionale" şi prezentare referat ,,Eminescu's genius in Romanian literature";
- Prof. Dichel Ioana: clasa a X-a A – workshop traducerea în limba engleză a poeziei ,,Revedere"de Mihai Eminescu.
- Prof. Barbu Claudia: clasa a XII-a B –,,Eminescu şi romantismul francez".

8. **Nr. înregistrare 13 /22.01.2021**

Sedința membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare", cu ocazia aniversării Micii Uniri de la 1859. Membrii ariei curriculare ,,Limbă și comunicare" și ,,Om şi societate. Educaţie fizică și arte" au desfăşurat următoarele activităţi:

- Prof. Linţoiu Georgiana : clasa a XII-a A seral - ,,Reformele din domeniul învăţământului iniţiate de Al. I. Cuza".
- Prof. Popescu Andreea: clasa a XI-a A – activitate interactivă ,,Ce înseamnă Unirea Principatelor pentru români?";
- Prof. Negrea Roxana: clasa IPA A - discuţii, prezentare material PowerPoint" şi susţinere referat ,,Unirea Principatelor Române";

- Prof. Barbu Claudia: clasa IPB – masă rotundă ,,File din istoria Unirii Principatelor Române".
- Prof. Toma Elena - ,,Eforturile diplomatice ale unioniştilor pentru recunoaşterea Unirii din 1859".
- Prof. Din Claudia - ,,Importanţa politicii faptului împlinit în realizarea Unirii Principatelor";
- Prof. Gogâţă Ana-Maria - ,,Al.I.Cuza – omul şi epoca în care a trăit"
- Prof. Orghidan - ,,Convenţia de la Paris – proiectul de constituţie pentru organizarea Principatelor Unite".

Toate aceste activităţi au fost realizate online pe platforma Google Classroom.

9. **Nr. înregistrare 14 /25.01.2021**

Cu ocazia Zilei Internaţionale a Scrisului de Mână (23 ianuarie), prof. Linţoiu Georgiana a organizat o activitate online cu elevii clasei a XII-a B pe tema importanţei şi a beneficiilor scrisului de mână. Elevii au alcătuit oral un text argumentativ pe această temă, iar prof. Linţoiu Georgiana le-a prezentat un material.

10. **Nr. înregistrare 15 /29.01.2021**

Se alcătuieşte raportul semestrial asupra evoluţiei elevului cu CES Toma Bogdan Valentin, în urma aplicării planului remedial personalizat. În urma intervenţiilor educative, elevul a înregistrat un progres mediu, favorabil unei integrări optime în şcoală. Conform criteriilor de evaluare standardizate întocmite de prof. Linţoiu Georgiana, elevul îndeplineşte condiţiile pentru acordarea unei note medii la limba şi literatura română.

Addenda: *Planul remedial personalizat aplicat elevului cu CES Toma Bogdan Valentin s-a dovedit util, întrucât elevul sus-amintit a promovat Examenul Naţional de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2021.*

SEMESTRUL al II-lea

11. **Nr. înregistrare 16 /15.02.2021**

Cadrele didactice şi elevii Liceului Tehnologic ,,General Magheru" au celebrat Valentine's day astfel:

- Prof. Barbu Claudia – dezbatere în cadrul orei de dirigenţie a clasei IpB cu tema ,,Ziua Indrăgostiţilor"
- Prof. Linţoiu Georgiana – discuţii cu elevii clasei a XII-a B pe tema ,,Iubirea în lirica eminesciană"
- Prof. Negrea Roxana – prezentare PowerPoint cu tema ,,Valentine's day" şi completarea unor chestionare cu elevii clasei IIIpA;
- Prof. Popescu Andreea - prezentare PowerPoint cu tema ,,Adolescenţa – viaţă sentimentală" şi discuţii cu elevii clasei IIIpB;

12. **Nr. Înregistrare 17 /02.03.2021**

Profesorii de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză au organizat dezbateri/prezentări în cadrul orelor de curs, prilejuite de,,Ziua Mondială a Scriitorilor", după cum urmează:

- Prof. Barbu Claudia – clasa a XII-a B
- Prof. Linţoiu Georgiana – clasa a X-a A
- Prof. Negrea Roxana – clasa a XI-a A
- Prof. Popescu Andreea – clasa IPB
- Prof. Dichel Ioana – clasa a IX-a A

Activitatea a fost organizată online, pe Google classroom, cu excepţia clasei a XII-a B, unde s-a desfăşurat fizic, elevii fiind prezenţi la şcoală.

Scopul acestei activităţi este de a evidenţia rolul important în societate al scriitorului. Poeţii, prozatorii şi dramaturgii se numără printer valorile care definesc specificul unei societăţi, iar sufletul unui scriitor mare este analiza sufletească a poporului său.

13. Nr. înregistrare 18 /30.03.2021

Întrunirea Comisiei Metodice ,,Limbă și Comunicare" cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă limba engleză „Describing a holiday destination”, susținută de dna profesoară Negrea Roxana la clasa a XII-a B. Planificarea anuală la limba engleză a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Pe parcursul lecției, dna profesoară Negrea Roxana a utilizat metode interactive de predare – învățare, precum: dialogul, listening comprehension, role-play, brainstorming, dezbaterea sau conversaţia. S-a lucrat cu elevii individual și pe grupe. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative.
- Referat științific „Metode interactive utilizate în cadrul orelor de limba şi literatura română”, susținut de dna prof. Linţoiu Georgiana, în care s-a subliniat rolul acestora în realizarea unui demers educational de calitate.

14. Nr. înregistrare 19 /03.05.2021

Întrunirea Comisiei Metodice „Limbă și Comunicare” cu ocazia aniversării Zilei Mondiale a Liberăţii Presei, recunoscută de ONU.

Profesorii de limba și literatura română, limba engleză şi limba franceză le-au prezentat elevilor informaţii cu privire la importanţa libertăţii de exprimare, după cum urmează:

- Principiile fundamentale ale libertăţii presei: prof. Linţoiu Georgiana, clasa IIpC;
- Omagiu jurnaliştilor care şi-au pierdut viaţa la datorie: prof. Popescu Andreea, clasa IIpA;
- Importanţa informaţiei ca bun public: prof. Negrea Roxana, clasa IpA;
- Măsuri pentru a asigura viabilitatea economică a mijloacelor de informare: prof. Dichel Ioana, clasa IIIpB;
- Mecanismele pentru asigurarea transparenţei companiilor de internet şi modalităţi de alfabetizare media: prof. Barbu Claudia, clasa a XI-a A.

Scopul acestei acţiuni este de a promova libertatea presei în lume, deoarece o presă liberă, pluralistă şi independent este o component esenţială a oricărei societăţi democratice.

15. **Nr. înregistrare 20 /10.05.2021**

Cu prilejul Zilei Europei şi a Independenţei României, s-au susţinut referate ştiinţifice, după cum urmează:

- Prof. Barbu Claudia – referat ştiinţific „9 Mai – Ziua Independenţei României”
- Prof. Linţoiu Georgiana - referat ştiinţific „Limba română în cadrul Uniunii Europene”
- Prof. Negrea Roxana - referat ştiinţific „ lifelong learning in the European Union”
- Prof. Popescu Andreea - referat ştiinţific „Familiile lingvistice din Europa”.

16. **Nr. înregistrare 21 /02.06.2021**

Întrunirea Comisiei Metodice „Limbă și Comunicare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă limba şi literatura romană „O scrisoare pierdută”, susținută de dna profesoară Linţoiu Georgiana la clasa a XII-a B. Planificarea anuală la limba română a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Pe parcursul lecției, dna profesoară Linţoiu Georgiana a utilizat metode interactive de predare – învățare. S-a lucrat cu elevii individual și pe grupe. Elevii au fost activi în cadrul orei desfăşurate. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative, în cadrul comisiei „Limbă și Comunicare”.
- Referat științific „Teaching English as a foreign language”, susținut de dna prof. Negrea Roxana, în care s-a subliniat importanţa cunoaşterii limbii engleze de către elevi.

17. **Nr. înregistrare 22 /16.06.2021**

Întrunirea Comisiilor Metodice „Limbă și Comunicare” şi „Consiliere şi orientare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă„Gânduri şi speranţe de viitor”, susținută de dna profesoară Linţoiu Georgiana la clasa a XII-a A seral. Planificarea anuală la disciplina Consiliere şi orientare a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în

vigoare. Metodele didactice utilizate (conversaţia, vizionarea, explicaţia) au permis atât activitatea individuală a elevilor, cât şi cea pe grupe. Elevii au participat la discuţii şi au completat fişe de lucru. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative, în cadrul comisiilor ,,Limbă și Comunicare" şi ,,Consiliere şi orientare".

- Referat științific ,,Asigurarea reuşitei şcolare prin colaborarea dintre familie şi şcoală", susținut de dna prof. Linţoiu Georgiana, în care s-a subliniat faptul că o bună colaborare cu familia trebuie să se concretizeze într-un program comun de activităţi: lectorate cu părinţii, şedinţe, serbări şcolare etc.

18. **Nr. înregistrare 23 /16.06.2021**

În semestrul al II-lea al anului şcolar 2020/2021, s-au efectuat asistenţe la orele de curs ale profesorilor din Liceul Tehnologic ,,General Magheru". În cadrul ariei ,,Limbă şi Comunicare", acestea s-au desfăşurat după cum urmează:

- 09.03.2021 – doamna director adjunct Olteanu Elena a efectuat asistenţă la clasa a XI-a A la ora de limba engleză a doamnei profesor Negrea Roxana;
- 10.03.2021 – doamna director Sescioreanu Maria a efectuat asistenţă la clasa IpB la ora de limba franceză a doamnei profesor Barbu Claudia;
- 16.03.2021 – doamna director Sescioreanu Maria a efectuat asistenţă la clasa a IX-a A la ora de limba engleză a doamnei profesor Dichel Ioana;
- 17.03.2021 – doamna director Sescioreanu Maria a efectuat asistenţă la clasa IIIpA la ora de limba română a doamnei profesor Linţoiu Georgiana;
- 24.03.2021 – doamna director Sescioreanu Maria a efectuat asistenţă la clasa a IX-a A la ora de limba română a doamnei profesor Popescu Andreea.

Toate orele s-au desfăşurat online pe platforma Google meet, cu excepţia clasei IIIpA, unde elevii au fost prezenţi fizic la şcoală.

În urma acestor asistenţe, s-au acordat calificative de Bine şi Foarte Bine.

19. **Nr. înregistrare 24 /16.06.2021**

Raport de activitate al ariei curriculare ,,Limbă şi Comunicare", an şcolar 2020 / 2021.

Mențiune:

Se impune evidenţierea unei foarte bune colaborări atât între membrii Comisiei Metodice ,,Limbă şi Comunicare", cât şi între comisia sus amintită şi ,,Om şi societate. Educaţie fizică şi arte" şi ,,Consiliere şi Orientare", fapt dovedit de acţiunile comune desfăşurate de-a lungul întregului an şcolar.

Prof. Linţoiu Georgiana
Membru Comisia de Curriculum

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ „OM ŞI SOCIETATE, EDUCAȚIE FIZICĂ ŞI ARTE”

ANUL ŞCOLAR 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, Aria curriculară ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte” a fost compusă din: Toma Elena (șef de comisie metodică, profesor de istorie, titular, gradul I), Trăistaru Gabriela (profesor de geografie, titular, gradul I), Din Claudia Mihaela (profesor de educație fizica, titular. gradul II), Costin Lavinia Florentina (profesor socio-umane, titular, gradul I), David Nicolae (profesor de educație fizică, suplinitor, gradul II), Iliescu Raluca (profesor de psihologie, titular, gradul I), Gogîță Ana - Maria (profesor de geografie, suplinitor, definitiv), Orghidan George (profesor de socio-umane, suplinitor, debutant), Udrea Ilie (profesor de religie, titular, definitiv), Cenoiu Oana (profesor de geografie, suplinitor, definitiv). Membrii comisiei metodice au încercat să-şi îndeplinească în mod eficient îndatoririle de dascăli, să se perfecţioneze permanent pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ, precum şi să se adapteze la cerinţele elevilor.

În contextual actual, când are loc un proces de înnoiri substanţiale în învaţamântul românesc, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a masurilor care se impun pentru depaşirea disfuncţionalitaţilor ce pot aparea în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Sprijinul acordat de catre conducerea şcolii pentru activitaţile şcolare şi extraşcolare relizate de catre membrii ariei curricular ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte”;
- Buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;
- Buna pregatire a profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasa.
- Planificarea calendaristica a materiei, adaptata la nivelul real al clasei.
- Posibilitatea profesorilor de a evalua demersul didactic atât cu instrumente tradiţionale de evaluare, cât şi prin metode şi instrumente complementare: observarea sistematica (pe baza unei fişe de evaluare), tema de lucru, proiectul, portofoliul;
- Buna colaborare cu Aria curriculară ”Limbă și Comunicare”.

PUNCTE SLABE

- Lipsa dotarilor necesare pentru în vederea unui învaţamânt performant cum ar fi de exemplu : o sală de sport, vestiare in conformitate cu necesitatea unei bune pregatiri a claselor cu profil sportiv, calculator, diapozitiv pentru cabinetul de istorie si socio-umane.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea între ariile curriculare are drept rezultat largirea orizonturilor de cunoaştere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei.

AMENINȚĂRI

- deculturalizarea adolescenţilor, imitarea unor comportamente violente.

- lipsa de interes pentru studiu.

Activtăți an școlar 2020/2021

1. Noiembrie 2020 - Dezbatere on line cu tema ”Marea Unire din 1918”- în cadrul ariei curriculare Om și societate, educație fizică și arte cu participarea elevilor clasei XI A și cu prezentarea următoarelor materiale:

  - Prof. Toma Elena: prezentare referat ştiintific ”Făurirea Marii Uniri din 1918- de la ideal la înfăptuire”;
  - Prof.Din Claudia: prezentare referat ştiinţific ”Mentalităti și traditie la inceputul sec.al XX-lea” ;
  - Prof. David Nicolae: prezentare referat ştiinţific ”Impactul Unirii din 1918 în presa internațională;
  - Prof. Costin Lavinia: prezentare referat ştiinţific ”Reflectarea Marii Uniri din 1918 în presa vremii” .

2. Februarie 2021 - Organizarea unei vizite on line la Muzeul Cotroceni în cadrul activității ”Să ne cunoaștem istoria!” alături de clasa I p C –Prof.Toma Elena - http://www.muzeulcotroceni.ro/viziteaza/tur_virtual.html

3. Martie 2021 - Organizarea unei vizite on line la Muzeul de Istorie Naturală ”Grigore Antipa” în cadrul activității ”Flora și fauna din România”- alături de clasa II p B - http://www.imagofactory.ro/muzee/antipa/antipa.html

4. Mai 2021 - . Activitate extracurriculară on line ”Europa – casa noastră” cu prilejul sărbătoririi zilei Europei în cadrul comisiei metodice alături de clasa a IX- A. Activități:

- Prof. Toma Elena: prezentare referat ştiinţific ”Ziua Schuman”
- Prof. Din Claudia: prezentare referat ştiinţific ” Unitate prin diversitate – Europa sec. XXI”
- Prof. Udrea Ilie: prezentare referat științific ”9 mai 1945- Ziua Victoriei”
- Prof.Gogîță Ana Maria: prezentare referat ştiinţific ”Europa este si familia noastra”
  Prof.Costin Lavinia: prezentare referat ştiinţific ”Proclamarea Independenței de stat a României”
- Prof. David Nicolae: prezentare referat științific ” Ziua Victoriei şi Ziua Europei, două mari sărbători europene”
- Prof.Orghidan George: prezentare referat științific ”Globalizarea culturii pop”
- Dezbatere on line cu elevii clasei a IX-a A in urma careia s-au extras elementele esențiale legate de: Ce este Uniunea Europeană, obiectivele sale, realizarile de până acum, cum funcţionează UE Parlamentul European (îi reprezintă pe cetăţenii Europei),Consiliul Uniunii Europene (reprezintă guvernele naţionale), Comisia

Europeană (reprezintă interesele comune ale UE), Succesiunea aderarii simbolurile UE .

5. Iunie 2021 - Vizită on line la Muzeul Satului Sibiu alături de clasa X A în cadrul activității ”Tradiții populare românești” - http://www.sibiu360.ro/obiective360/muzee-sibiu/muzeul-astra/muzeul-satului-sibiu-01/tur-virtual.php?vt=enabled&iframe=true&width=960&height=480

Aria curriculară ”Matematica si stiinte” – 2020-2021

RESPONSABIL : *CHIRU RAMONA MARIA* - profesor INFORMATICA
- Grad didactic I, 20 ani vechime

MEMBRI:

RADU VIRGIL – profesor INFORMATICA
- Grad didactic I, 35 ani vechime

MODREA SPERANTA – profesor MATEMATICĂ
- Grad didactic I, 38 ani vechime

SMARANDACHE VALENTIN – profesor MATEMATICA
- Grad didactic I, 23 ani vechime

GLODEANU MIHAELA - profesor BIOLOGIE
- Grad didactic I, 14 ani vechime

BUGA CAMELIA- profesor BIOLOGIE
- Grad didactic I, 13 ani vechime

IONESCU GABRIELA – profesorFIZICA
- Grad didactic I, 30 ani vechime

GRAMA AURELIA – profesorFIZICA
- Grad didactic I, 29 ani vechime

În anul școlar 2020-2021 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Ştiinţe.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului liceal si profesional s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însușirea de cunoștinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conţinuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementari elaborate de M.E.N. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă și competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toţi membrii comisiei.

S-au intreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentară, discuţii cu părintii. Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acţiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședintelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

Cadrele didactice care care au predate fizica, chimie, biologie au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul, ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei, in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

La nivelul Comisiei Metodice, ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme, au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordant cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan organizational sau din punct de vedere al continuturile.

In vederea realizarii unei comunicari interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii: colaborare, ajutor, coordonare si control.

In activitatea de formare si de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate, concretizandu-le in : activitati de formare si informare, experimentare, interpretare, aplicare in diferite situatii.

Elevii au fost implicati in activitati de evaluare, folosindu-se modalitati alternative : portofolii, proiecte, aplicatii.

Activitatea de perfectionare continua a avut forme diverse cu trimitere directa la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienta, cercetari cantitative si ameliorative, mese rotunde, consultatii, dezbateri si comunicari.

Invatarea centrata pe elev a facut ca fiecare membru al comisiei sa desfasoare activitati de invatare in concordanta cu particularitatile individuale, dar si cu cerintele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar si nevoia de reinvatare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru ca obiectivele invatarii au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea cu continuturilor proiectate cu cele realizate si replanificarea unora dintre ele, conform unor situatii concrete.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei metodice au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creşterea calităţii în domeniul educaţiei prin matematică, fizică-chimie, biologie, informatică şi diversificarea serviciilor educaţionale.
- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale elevilor.

În vedere atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea şi organizarea unor activităţi la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activităţii în domeniul dezvoltării curriculumului (activităţi metodice, diseminarea experienţelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Intensificarea formării cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor şcolare;

- Formarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calităţii procesului evaluativ;
- Monitorizarea calităţii şi a obiectivităţii evaluării iniţiale şi continue a elevilor (asistenţe la ore, interasistenţe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educaţional şi îndeosebi a celor care influenţează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor şcolare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corectă şi în termen a documentelor şcolare de către toţi membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităţilor de învăţare, proiectele de lecţii, instrumentele de evaluare etc.);;

Pentru ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare, s-a valorificat conţinutul educativ al programelor şi manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale şi semestriale, fiind fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la începutul anului şcolar, la clasele IX - XII. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă şi competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activităţi practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea şi analiza testelor iniţiale;
- Pregătirea elevilor în vederea susţinerii tezelor;
- Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru susținerea Examenului National de Bacalaureat;

S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât şi remedierea nivelului de însuşire a cunoştinţelor de către elevi.

De asemenea s-au desfăşurat ore de pregătire a elevilor pentru participarea la concursurile școlare. În vederea desfăşurării unor astfel de ore s-a elaborat curriculum complementar conform programelor concursurilor şcolare.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de semestru, la disciplina matematică;
- Elaborarea şi analiza testelor sumative;

Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile masurile de urmat in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în același timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor şi profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale şcolii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învăţare de către toţi membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

- Selectarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea acestora pentru concursuri şcolare;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activităţi educative/concursuri desfăşurate la nivelul şcolii/nivel judeţean.
    - La disciplina informatică au participat la concursul național de Logică Computerizată, BEBRAS

În ceea ce privește aspectele negative identificate acestea se referă în special ladificultatea utilizării mijloacelor didactice moderne (laptop, videoproiector, site-uri educaţionale), ca urmare a desfăşurării orelor în sălile de clasă, precum și suprapunerea cu alte

discipline/activități, ar și lipsa unor spaţii de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete);

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fişe de lucru, teste de evaluare *iniţiale* şi sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluaţi atât prin metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte și portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităţilor întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

- Promovabilitate de peste 50% la Evaluarea Națională VIII la disciplina matematică;

La evaluarea prin Teze semestriale la disciplina matematică subiectele au fost elaborate în concordanţă cu testele standardizate, iar rezultatele la clase au fost bune.

Activitatea metodică, formare continuă şi perfecţionare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activităţi la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:

- activităţile desfăşurate au vizat obiective şi conţinuturi cu impact asupra procesului de învăţământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea procesului educativ;
- activităţile organizate au constat în principal în alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la clasă, precum şi construirea şi validarea instrumentelor de evaluare formativă şi sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;
- modalităţile de organizare a activităţilor metodice au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activităţi practice cu rol demonstrativ, asistarea şi evaluarea lecţiilor.

Activităţi susţinute la nivelul comisiei metodice:

- activitate demonstrativă chimie – semestrul I;
- activitate demnostrativă informatică – semestrul al II-lea;
- activităţi extracurriculare desfăşurate la nivelul Liceului Tehnologic General Magheru:
  - Ziua educației;
  - activități educative dedicate sărbătorii Crăciunului;
  - activități educative dedicate Paștelui
  - activități educative în cadrul programului “Școala Altfel”.
- dezbatere pe tema “Modalități de reducere a absenteismului școlar”.
- prezentarea referatului “Metode moderne de predare-învățare”.

Stagii de pregătire/ informare ştiinţifică

Au vizat întâlniri de lucru organizate de Inspectoratul Şcolar, CCD Valcea sau alte instituţii educaţionale:

- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate pe discipline;
- participarea membrilor comisiei metodice la activitățile metodice desfășurate la nivel judeţean.

Profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică din școala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calităţii activităţii didactice şi educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecţionare, precum şi cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului şi a proiectelor educaţionale.

Toate activităţile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanţă cu obiectivele propuse şi la termenele stabilite.

La nivelul comisiei s-au desfasurat o serie de activitati menite sa imbunatateasca rezultatele elevilor si sa ridice standardele de predare-invatare-evaluare.

SEPTEMBRIE - Consfatuirile cadrelor didactice
2020 - Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei metodice, analizarea programelor scolare pentru finalizarea planificarilor anuale si semestriale.
- Dezbaterea si aprobarea planurilor manageriale

R : Membrii comisiei

OCTOMBRIE - Analiza activitatii comisiei metodice de matematica si stiinte din anul scolar precedent.
2020 - Testarea initiala matematica pentru toate clasele, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ce se impun
- Stabilirea masurilor necesare pentru obtinerea unor rezultate cat mai bune la examenele nationale cu elevii claselor a-XII-a.
- „**Să ne gândim la un viitor mai bun" –** referat stiintific
- **„Resurse educationale deschise" –** masa rotunda

R : Ionescu Gabriela
Chiru Ramona

NOIEMBRIE - Analiza notarii ritmice a elevilor
2020- Participarea la cercurile pedagogice pe semestrul I – discutii pe marginea materialelor prezentate
-Contraexemple in matematica – referat stiintific
- **Metode si tehnici de evaluare centrate pe elev –** masa rotunda

R : Smarandache Valentin

DECEMBRIE - Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de catre profesorii din cadrul comisiei, in concordanta cu planificarile intocmite
2020- „ Cum sa invat mai usor formulele" lectie deschisa la cl. a-XI-a la matematica
- "**Modele ale evaluarii**"– masa rotunda
- "E**valuarea didactica, tehnici moderne versus traditionale**" – referat stiintific

R : Chiru Ramona
Glodeanu Mihaela

IANUARIE - "**Metode si procedee de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
2021 - **Stima de sine –** masa rotunda
- Revizuirea planului de activitate al comisiei pe semestrul II

R : Grama Aurelia

FEBRUARIE - "**Metode alternative de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific

2021 - **Sa ne respectam reciproc! –** masa rotunda

R : Grama Aurelia

Din octombrie 2020-mai 2021, orele s-au desfasurat in mediul online. Fiecare profesor a sustinut ore fie cu ajutorul aplicatiilor Whatsapp, Mesenger Facebook, Zoom, fie cu ajutorul platformei create special pentru a veni in sprijinul cadrelor didactice si a elevilor, Google Gsuite. Profesorii au folosit fise de lucru, prezentari, teste online si alte materiale folositoare cu ajutorul carora orele au fost realizate la un nivel bun din punct de vedere al organizarii si al prezentarii informatiilor.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susţinerii unor activităţi, a fişelor de asistenţă, a rezultatelor oficiale obţinute de elevi la evaluările interne/naţionale sau la etapele concursurilor şcolare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

Responsabil Comisie Metodică,

prof. Chiru Ramona Maria

RAPORT DE ACTIVITATE

An şcolar 2020-2021
Aria curriculară: „TEHNOLOGII”
Reprezentant: prof.ing. Ruxanda Constantin-Cristian

“În momentul de faţă învăţământul profesional şi tehnic din România trebuie să facă faţă unor multiple provocări şi presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunităţi de educaţie de calitate, care să le dea şansa unei vieţi împlinite şi prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forţa de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi şi dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare,care utilizează calificări moderne şi complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învăţământ profesional şi tehnic pentru a creşte competitivitatea şi coeziunea socială.”

Marile probleme ale formei de pregătire profesională prin IPT şi IP3 rămân selecţia negativă, pregătirea iniţială foarte slabă a elevilor, carenţele majore ale programelor de orientare şcolară, cu interes pentru menţinerea artificială a liceelor, insuficienta pregătire practică, uzura morală a atelierelor şi a echipamentelor din dotare, dar şi lipsa unor raporturi contractuale reglementate cu potenţialii angajatoricare nu sunt motivaţi prin diverse tipuri de avantaje şi care , la rândul lor, nu se pot angaja în propunerile MEC deoarece viitorul lor, chiar apropiat, nu le este predictibil.

Academia Română, Institutul Naţional de Cercetări Economice “Costin C. Kiriţescu”, Institutul de Cercetare a CalităţiI Vieţii 2016, au realizat studiul Învăţământul Profesional şi Tehnic Provocări şi Perspective de Dezvoltare-Raport de politică publică, Coordonator: Claudia Petrescu, conform căruia principalul document de politică publică lansat în 2016 îl reprezintă Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020.

“IPT nu este un sistem de sine stătător ,ci parte constitutivă a sistemului de învăţământ din România. Din această perspectivă, calitatea ÎPT depinde nu doar de măsurile specifice luate, dar şi de calitatea resursei umane care alimentează sistemul ÎPT (absolvenţi ai învăţământului primar şi gimnazial). La rândul său, reforma de succes a ÎPT va genera un efect benefic de stimulare a performanţei în educaţie, pornind de la înţelegerea faptului că educaţia trebuie să ţină pasul cu cerinţele unei economii în schimbare “.

La nivelul Uniunii Europene, provocărilor impuse de dezvoltarea tehnologică şi de procesele conexe globalizării, au condus la influenţe bilateral dintre piaţa muncii şi sistemele educaţionale. Pe de o parte o recunoaştere a rolului pe care educaţia îl are asupra dezvoltării sociale şi economice, pe de altă parte, sistemele educaţionale sunt marcate de concepte precum „centrarea pe formarea de competenţe”, „asigurarea calităţii”, „educaţie antreprenorială”.

Evoluţiile din economie sunt dublate de fenomene sociale negative precum şomajul, declinul demografic, emigraţia masivă şi îmbătrânirea populaţiei. Astfel, a intrat într-un regres continuu. Scăderea de ordin cantitativ a populaţiei aptă de muncă este dublată de cea calitativă. Lipsa de motivație pentru ÎPT mail ales, nivel 3 , este dată și de faptul că Piața muncii este în continuare dezechilibrată, rigidă şi marcată de predictibilitatea scăzută a cererii de forţă de muncă.

O parte importantă a muncii formale este dirijată spre forme de muncă informale, emigraţie definitivă sau temporară şi odată cu adulţii, pleacă şi copiii sau aceştia au ca viziune a viitorului lor, emigraţia.

Materialelor didactice nu sunt actualizate conform cerinţelor pieţei muncii, conţinutul lor este însă în urma schimbărilor tehnologice. Având în vedere lipsa de actualitate a conţinutului manualelor şi materialelor didactice de la disciplinele de specialitate din ÎPT, există riscul ca şi cunoştinţele elevilor să nu corespundă cerinţelor angajatorilor. În lipsa acestor materiale didactice actualizate, cadrele didactice trebuie să găsească noi modalităţi de transmitere a informaţiilor. În cele mai multe cazuri însă programele şcolare sunt realizate în conformitate cu manualele existente şi astfel apar discrepanţe între competenţele deţinute şi cele solicitate de piaţa muncii. Să nu mai vorbim de faptul că , mai ales la ÎPT3 se repetă anumite module ocupând ineficient timpul. La ÎPT3 sudor , în anul 3 , două capitole importante , tehnologii de sudare prin presiune şi, defecte la sudare , sunt incluse la practică, adică fără suport teoretic , totul rămânând la capacitatea agentului economic de a include sau nu aceste capitole în pregătire, aici intervenind şi dotarea acestora dar şi dacă îşi permit să aloce timp pentru aşa ceva.

Deşi s-a cerut acest lucru, lipsa unor caiete standard de practică face ca elevul să-şi însuşească mai mult „cum se face”, decât, „de ce se face” şi evaluarea elevului devine cumva necorespunzătoare.Practica la agentul economic presupune costuri suplimentare pentru aceştia: tutori de practică, material didactic. De regulă, supravegherea elevilor se face fie de către personal propriu agentului economic, fie de către profesorul de practică. Date fiind comenzile agenţilor economici, aceştia nu pot urmări secvenţele programei decât în oarecare măsură. Pe de altă parte, orice agent economic acceptă un număr limitat de elevi şi astfel, pentru profesorul sau maistrul coordonator de practică este dificil de urmărit riguros ce se întâmplă.

În anul școlar 2018-2019 a fost pus în aplicare în continuare **învăţământul dual** care, însă, presupune că agenţii economici sunt dispuşi să-şi împartă responsabilitatea pentru formarea profesională a tinerilor şi să investească în acest proces, pe de o parte la nivel şcolii, pe de altă parte la cel al întreprinderii în condiţiile în care acel Contract încheiat anual de agentul economic cu elevul nu prevede ca agentul economic să fie asigurat cu muncitorii calificaţi prin susţinerea financiară. Această formă de organizare a ÎPT trebuie să reprezinte doar o alternativă la sistemul clasic, deoarece dependenţa de agenţii economici constituie un impediment în cazul unei crize economice sau al falimentului /restructurării agenţilor

economici, foarte frecvente în jud. Vâlcea (angajatorii trebuie să asigure elevilor burse, cheltuieli cu examinările de medicina muncii şi analize medicale obligatorii, asigurare de risc şi echipamente de lucru şi de protecţie). Este evidentă lipsa de forţă de muncă pregătită pentru meseriile cerute de piaţa muncii.

Dacă luăm în considerare şi nivelul tot mai precar de pregătire al elevilor cu care se lucrează în ÎPT, care la 14 -15 ani nu fac diferenţa între formele geometrice, nu ştiu noţiuni simple de nivel primar. Un angajator spunea : „La admitere nu ştiu nici să se exprime, să formuleze un răspuns simplu de genul: am mers la fotbal şi nu am mers la şcoală. Ar trebui reformat tot sistemul, schimbate metodele de predare în şcoală, respective la clasele I-VIII. Mai mult, credem că mentalitatea este total greşită, munca, meseria au devenit simboluri ale ratării iar cei care gestionează interesele localităţilor, judeţelor, ţării , nu fac nimic pentru a se reveni la o normalitate".

Ţinând seama de cele expuse mai sus, putem spune că activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a desfăşurat în conformitate cu:

- ✓ Strategia şcolii;
- ✓ Planul de muncă şi Planului managerial întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- ✓ Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

Obiectivele au vizat :

a) Dezvoltarea unui management de echipă;
b) Creşterea eficienţei activităţii prin aplicarea în activitatea de predare-învăţare a metodelor alternative de predare-învăţare-evaluare, urmărind nu atât planificarea, cât, mai ales, diminuarea lacunelor, o explicitare a informaţiei disciplinelor de specialitate prin celelalte discipline, pentru a dezvolta capacitatea de exprimare, îmbogăţirea vocabularului, tehnic şi, în general, asimilarea unor noţiuni de matematică, fizică, chimie care ajută la înţelegerea domeniului tehnic ;
c) Menţinerea legăturii cu familia;
d) Promovarea imaginii şcolii, mai ales, prin interacţiunea pe care cadrele didactice ale şcolii o au cu elevii ;
e) Respectarea parcurgerii flexibile a conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;
f) Asigurarea pregătirii de specialitate prin contracte încheiate cu agenţii economici pentru perioada de practică comasată a a elevilor;
g) Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente, în vederea susţinerii Examenelor de certificare a competenţelor profesionale la nivel 3, 4 și 5.

I. OBIECTIVE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI TEHNOLOGII:

1. Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.
2. Pregătirea elevilor de la clasele postliceale, liceale și de învățământ profesional pentru participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale.
3. Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice: formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică şi rezolvare de probleme); formarea unei atitudini morale care să răspundă cerinţelor societăţii, realizarea parteneriatelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic, profesional și dual, încheierea de contracte şi convenţii de practică.
4. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţii membrilor catredrei privind predare, evaluarea obiectivă, flexibilitate în activitatea cu elevii cu CES prin implicarea

membrilor catedrei în susţinerea acelor elevi cu deficienţe de învăţare, de comunicare şi relaţionare cu grupul din care fac parte, realizând activităţi specifice unor psihologi cu pregătire în acest domeniu, a celor cu tendinţa de abandon datorată situaţiei financiare precare a familiei, sau, a influenţei nefaste a societăţii care declamă ca valori şi modele persoane care nu au a face cu pregătirea educaţională, comportament etic şi moral, în condiţiile efortului deosebit depus pentru realizarea claselor.

5. **<u>Obiectiv 1</u>**: **Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.**

Puncte tari	Puncte slabe
• Studierea legislaţiei şcolare, a programelor şcolare şi a curriculelor • Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul şcolar • Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. • Consilierea eficientă, metodică şi de specialitate, a cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice. • Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Aplicarea, centralizarea si interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare finale în cadrul comisiei metodice • Participarea cadrelor didactice la consfătuirile metodice • Prelucrarea regulamentului şcolar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi şi cadre didactice şi a normelor de protecţie a muncii în laboratoarele de specialitate • Actualizarea programelor de CDL-uri derulate în acest an şcolar • Parcurgerea materiei, de la uşor la greu, folosind interdisciplinaritatea , în ritmul impus de potenţialul elevilor • Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 5 • Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte şi lucrări practice pentru şcoala de maiştri şi şcoala postliceală • Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii.	• Dezinteresul şi slaba pregătire a unora dintre elevi • Lipsa activităţii de învăţare acasă datorită lipsei de timp sau dezinteresului • Curriculum prea stufos pentru ceea ce determină parcurgerea rapidă a materiei fără posibilitate de aprofundare a disciplinei, corelat cu un orar defectuos pentru copiii care fac naveta • Activităţi instructiv-educative uneori cu formalism, rutină, rigiditate în structura secvenţelor • Modalităţile de evaluare ale elevilor nu asigură întotdeauna un feed-back pozitiv, datorită dezinteresului elevilor care conduce la apatia demersului educaţional • Lipsa de interes a elevilor privitor la participarea la concursuri şcolare, la demersul educaţional fiind parazitaţi de exemplele de aşa zisă reuşită şi realizare în viaţă cu care mass media manipulează modul de gândire a parcursului vieţii. Mulţi elevi lucrează pentru a obţine banii necesari fiecărei zile, pentru ei, concursurile nu constituie un fundament de venituri. • Mediocritatea orizontului cultural al elevilor dar, de cele mai multe ori, şi a părinţilor.

6. **<u>Obiectiv 2</u>: Pregătirea elevilor pentru la participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5**

Puncte tari	Puncte slabe
• Creşterea interesului elevilor claselor postliceale şi de maiştri pentru înscrierea la examenul ce vizează obţinerea diplomelor de certificare a competenţelor profesionale, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări • Derularea conform calendarului a activităţilor de pregătire a elevilor şi îndrumătorilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5. • Elaborarea orarului şi planificării orelor de instruire practică pentru o eficienţă cât mai bună a actului educaţional şi de formare profesională pentru rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale • Parteneriate multiple cu agenţi economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şi inplicarea acestora prin nominalizare în comisiile de examen	• Elevii înscrişi la şcoala postliceală şi de maiştri , au program de lucru în ture sau prelungit , motiv pentru care nu pot participa cum şi-ar dori la pregătire • Elevii înscriși la învățământul profesional, respectiv dual și cei de la liceu, nu adaptează uneori concret cunoștințele teoretice în activitatea de instruire practică la agenții economici, unde sunt repartizați

7. **<u>Obiectiv 3</u> Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice; formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii ; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică etc)**

Puncte tari	Puncte slabe
• există un avantaj că a fost aprobat un proiect cu fonduri nerambursabile de modernizare și dotarări ce se va derula în perioada 2020-2022; • au fost preocupări și realizări pentru amenajarea atelierelor de instruire practică; • realizarea de Contracte şi Convenţii de practică cu agenţii economici – conf. pct. 8 privind listele de distribuție elevi practică la agenții economici, pe profile și clase; • preocuparea pentru adaptarea formelor şi tipurilor de activitate în funcţie de obiective, conţinuturi şi nevoile elevilor; • se folosesc mijloace moderne de învăţământ (fişe de activitate, calculatorul, videoproiectorul, smart table); • realizarea (inter)asistenţelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; • întregul proces de predare-învăţare se desfăşoară în cabinete, laboratoare şi ateliere de specialitate care îndeplinesc standardele minimale;	• Orele de laborator nu se pot ridica la nivelul dorit datorită lipsei de echipa-mente moderne • Materialele didactice sunt depăşite moral • Nu toţi elevii pot fi antrenaţi în demersul didactic.

• elevii au acces la resursele de învăţare care răspund nevoilor lor; • programul de învăţare satisface cerinţele privind siguranţa, sănătatea şi resursele fizice, în condiţiile prevăzute de lege; • resursele de învăţare şi spaţiile aferente permit tuturor elevilor să participe active la programele de învăţare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc şi de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putinţă în ceea ce priveşte opţiunile şi accesul acestora; • obiectivele învăţării sunt adaptate nevoilor elevilor şi asigură egalitatea şanselor; • elevii sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc; • procedurile şi condiţiile privind examenele de absolvire şi metodologia de continuare a studiilor la terminarea unui ciclu sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesaţi.	

II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎPT. REPARTIZAREA ELEVILOR PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ LA AGENȚII ECONOMICI

II.1. – **clasa 1pA-ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Electric***

Calificarea*: Electrician exploatare joasă tensiune*

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	ANDREI IONUȚ	ELSERV SRL
2.	ENOIU MARIAN	
3.	VULPE ANDREI	
4.	ZĂBAVĂ ADRIAN	
5.	BĂIAȘU ALEXIA	CET GOVORA SA
6.	CIOBANU FILOFTEIA	
7.	MURARIU CRISTINA	
8.	MURARIU MARIANA	
9.	MUSTĂȘEA ANA MARIA	CET GOVORA SA
10.	MUSTĂȚEA ELENA	
11.	NILĂ IONELA	
12.	TĂRĂMOIU ANDREEA	
13.	IACOB CORINA	UNCLE SAM SERVICE SRL
14.	IONESCU MARIAN	
15.	NICA NICOLAE	
16.	GRIGORE FLORENTINA	HARDWOOD SRL
17.	IORDACHE ANASTASIA	
18.	MIRICĂ LAURENȚIU	
19.	MUSTAȚĂ IOSIF	METAL TECHNIKS SRL
20.	RÎCU IOANA	

II.2. – **clasa 1pB-ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea*: Mecanic auto*

Nr. crt.	Nume și prenumele elev	Agent economic
1.	BARBU C-TIN ȘTEFAN	S.C. NURVIL S.R.L.

2.	BĂRBIERU C-TIN MĂDĂLIN	S.C AUTONET S.R.L.
3.	BORNEA C-TIN ALEXANDRU	S.C. ROSAN AUTO S.R.L.
4.	CHICIU NICOLAE DENIS	S.C. PROMOTOR S.R.L.
5.	DIȚA NICOLAE IULIAN	S.C. NURVIL S.R.L.
6.	ENE EDY CONSTANTIN	S.C. AMALTOUR S.R.L.
7.	FLOREA VEDUARD VASILE	S.C. CASA AUTO S.R.L.
8.	GAVRILESCU ȘTEFAN CRISTIAN	S.C. BRODMI S.R.L.
9.	GORE GHEORGHE CĂTĂLIN	S.C. NURVIL S.R.L.
10.	MARTIN MARIAN ANDREI	S.C. CASA AUTO S.R.L.
11.	MĂRUNȚELU NICOLAE COSMIN	S.C. NEXT AUTOMOBILE
12.	NĂSTASE ȘTEFAN COSMIN	S.C. WISE S.R.L.
13.	NICULESCU ILIE ALEXANDRU	S.C. NURVIL S.R.L.
14.	PREDESCU VASILE DANIEL	S.C AUTONET S.R.L.
15.	PUPĂZĂ DANIEL MATEI	S.C. POPA IMPEX S.R.L.
16.	SIMULETE PETRE ANDREI	S.C. ROSAN AUTO S.R.L.
17.	STRÎMBEANU DUMITRU IONUȚ	S.C.DACOS S.R.L.
18.	ȘUDE IOAN ROBERT	S.C.DACOS S.R.L.
19.	TRĂISTARU LEON CONSTANTIN	S.C. PROMOTOR S.R.L.
20.	ZABAVĂ COSTI NICOLAE	S.C. BRODMI S.R.L.

II.3. – **clasa 1pB-ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea*: Mecanic utilaje și instalații în industrie*

Nr. crt.	Nume	Prenume	Agent economic
1	BĂRBUȘI	NICOLAE CODRUȚ	ATICA CHEMICALS SRL
2	CHIRIAC	NICOLAE ADRIAN	WISE PAVAJE SRL
3	COMAN	ȘTEFAN ANDREI	SUD METAL SRL
4	COMĂNECI	FLORIN MARIAN	HARDWOOD SRL
5	DESROBITU	ANDREI CONSTANTIN	ATICA CHEMICALS SRL
6	DUȚU	ION IULIAN	HARDWOOD SRL
7	GRANCEA	ANDREEA	ATICA CHEMICALS SRL
8	HODINĂ	IOANA ALEXIA	CET GOVORA SA
9	HUH	NICOLAE LAURENȚIU	METAL TECHNIKS S.R.L.
10	IONIȚĂ	PARASCHIVA ANDRADA	METAL TECHNIKS S.R.L.
11	JUVERDEANU	IOANA MARIA	HARDWOOD SRL
12	MĂRUNȚELU	PETRUȚA ALEXANDRA	WISE PAVAJE SRL
13	NICOLĂESCU	ADELINA ȘTEFANIA	METAL TECHNIKS S.R.L.
14	PRUNDARU	IOANA ȘTEFANIA	CET GOVORA SA
15	TĂTARU	ILIE CRISTIAN	METAL TECHNIKS S.R.L.
16	VĂLUG	MARIAN LAURENȚIU	WISE PAVAJE SRL
17	VAROGEA	ANDREI ALEXANDRU	WISE PAVAJE SRL

II.4. – **clasa 2pA-ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Electric***

Calificarea*: Electrician exploatare joasă tensiune*

Nr.crt.	Nume şi prenume	Agent economic
1.	BULANCEA V. FLORENTINA - GEORGIANA	SC CET Govora SA
2.	BURLĂNESCU A. IOANA - MARIA	
3.	COROVIE M. FLOAREA - MIHAELA	
4.	DIACONESCU N. ANAMARIA	
5.	CRIVĂŢ G. ELENA - LARISA	
6.	POPESCU C.A. ANDREEA - ELENA	
7.	STOICĂNOIU B.A. CONSTANTIN – MARIAN	
8.	TUDORACHE F. FLORENTIN - GEORGIAN	
9.	CHIŢURUŞI M. RĂZVAN- MIHAIL	SC GRUPINSTAL SRL
10.	CÎRSTEA I. IONUŢ	
11.	COCONETE V. DELIA - ELENA	
12.	PANĂ M. GHEORGHE - DUMITRU	
13.	PRUNDEANU C.D. MARIA – LOREDANA	
14.	STROE C. CONSTANTIN – CĂTĂLIN	
15.	AVRAM I. CONSTANTIN - BOGDAN	SC COSMOCHIM SRL
16.	CRÎNGUŞ T.M. MĂDĂLINA - AUGUSTINA	
17.	DIMA V. ANTONIO - MARIAN	
18.	MILITARU G. NICOLAE - GHEORGHE	SC AVICARVIL SRL
19.	ŞOŞOI C. FLORENTIN - PETRE	
20.	UDROIU M. MIHAI - NICOLAE	

II.5.– **clasa 2pB- ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea: ***Tinichigiu-vopsitor auto***

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	ANGHEL ALEXANDRU IOAN	CASA AUTO VÂLCEA SRL
2.	BĂLĂ DUMITRU NICOLAE	PRO MOTOR SRL
3.	BĂLĂŞOIU DUMITRU DANIEL	CASA AUTO VÂLCEA SRL
4.	CATRINA DUMITRU DANIEL	SC ENDURO SRL
5.	CIUMAG ALEXANDRU RĂZVAN	BRIARI´S IND SA
6.	Clipici Gheorghe Antonio	SC BRODMI SRL
7.	Coman Ştefan Andrei	SC VILEXTUR SRL
8.	Dinu Darius Gabriel	SC VILEXTUR SRL
9.	Duţă Andrei Constantin	SC BRODMI SRL
10.	Florescu Eduard Constantin	SC PRIMEXPROD SRL
11.	Mihai Ionel Marian	DACOS SRL
12.	Nedeloiu Gheorghe Adrian	DACOS SRL
13.	Neniţoiu Mihai Daniel	BRIARI´S IND SA
14.	Osiceanu Nicolae Marian	SC PRIMEXPROD SRL
15.	Olaru Florin	SC MARSHAL SRL
16.	Şandru Dănuţ Florian	SC VILEXTUR SRL
17.	Udrea Narcis Ilie	SC ENDURO SRL
18.	Vasile Mihail Alexandru	SC MARSHAL SRL
19.	Voicu Mihail Andrei	SC ENDURO SRL
20.	Zotica Constantin Marius	PRO MOTOR SRL

II.6. – **clasa 2pC- ÎNV. PROF. DUAL**

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea*: Sudor*

Nr. crt.	NUME ŞI PRENUME ELEV	AGENT ECONOMIC
1.	MORCOŞOIU MARIAN	SC DAMILA SRL
2.	VOICILĂ ILIE-ANDREI	
3.	STANCIU GABRIEL-ROBERT	SC DIANA SRL
4.	DUMITRESCU NICOLAE-IULIAN	SC EUROPAN PROD SA
5.	BUŞE GHEORGHE-ALIN	
6.	SIMIONESCU GHEORGHE FLORIN	
7.	OLARU BOGDAN-GHEORGHE	
8.	POPA AUGUSTIN-IONUŢ	
9.	DINU COSMIN-NICOLAE	SC TOPZONE SRL
10.	VLĂDULESCU GHEORGHE-ROBERT	SC AVICARVIL SRL
11.	URSEI ADRIAN-ALBERTO	
12.	PĂTRU ANDREI	SC TERMOREP SRL
13.	CIURCI ANDREI-CONSTANTIN	SC CET GOVORA SA
14.	ŞTEFĂNESCU ALEXANDRU-CONSTANTIN	

II.7. – **clasa 3pA- ÎNV. PROF. DUAL**

a) **Domeniul:** ***Mecanic***

Calificarea: ***Sudor***

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE ELEVULUI	AGENT ECONOMIC
1.	CIOCEA E. IULIAN NOEL	SC DARVARI MECHANICAL ENGINEERING SRL
2.	IACOB S. ILEANA	
3.	NICOLA C. MARIAN CLAUDIU	
4.	TĂRĂMOIU I. DUMITRU	
5.	PRUJOIU M. MIHAI	SC ELECTROVÂLCEA SRL
6.	STUPARU F. ALEXANDRU MIHAI	
7.	TĂNASIE EDUARD IONUŢ	
8.	CÎMPEANU N. IONUŢ ADRIAN	SC CET GOVORA SA
9.	POPAN I. ALIN GABRIEL	
10.	TOMA B. CRISTOFOR	
11.	URSEI T. MARIAN IULIAN	

b) **Domeniul:** ***Electric***

Calificarea: ***Electrician exploatare joasă tensiune***

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE ELEVULUI	AGENT ECONOMIC
1.	ARGEŞANU L. VLĂDUŢ ANDREI	SC CET GOVORA SA
2.	BABALÎC I. IOAN	
3.	CISMARU D.N. AUREL ALEXANDRU	
4.	COROVIE M. ELENA VERONICA RALUCA	

5.	DIACONU I. C. MARIA GABRIELA	
6.	DINUŢ V. ALEXANDRU VASILE	
7.	DOBRIŢOIU A.M. VASILE ALEXANDRU	
8.	ISMANĂ L. BOGDAN DUMITRU	
9.	DEACONESCU N. MĂDĂLIN MIHAI	SC ELECTROVÂLCEA SRL
10.	DICU D. MARIAN MIHAI	

II.8. – **clasa 3pB- ÎNV. PROF.**

Domeniul: ***Mecanic***

Calificarea: ***Tinichigiu-vopsitor auto***

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE ELEVULUI	AGENT ECONOMIC
1.	BÎCU R. DARIUS ȘTEFAN	SC NURVIL SRL - AUDI
2.	BRĂNESCU C. GH. DRAGOȘ CONSTANTIN	SC NURVIL SRL - VOLKSWAGEN
3.	COSTESCU EMIL DANIEL	ACR
4.	CODOI GH. ION GABRIEL	SC TOMA & ANCA SRL
5.	ILINESCU N. NICOLAE	SC NURVIL SRL - AUDI
6.	LUNGOCI N. CLAUDIU MARIAN	SC NURVIL SRL - VOLKSWAGEN
7.	MARINESCU C. MIHAI SEBASTIAN	SC NURVIL SRL - AUDI
8.	NEACȘU I. MIHAI CĂTĂLIN	SC NURVIL SRL - VOLKSWAGEN
9.	NICOLAE N. ALEXANDRU	SC TOMA & ANCA SRL
10.	OSMAN V. VASILE ALEXANDRU	SC NURVIL SRL - AUDI
11.	O"TVES R. COSMIN-VALENTIN	ACR
12.	PARVULESCU I. ION MADALIN	SC NURVIL SRL - AUDI
13.	POPA V. CONSTANTIN MARIAN	SC TOMA & ANCA SRL
14.	PREDESCU I. ION CRISTINEL	SC NURVIL SRL - VOLKSWAGEN
15.	MATEI GHEORGHE ALEXANDRU	SC TOMA & ANCA SRL
16.	NISTOR SM IOAN CORNEL	SC TOMA & ANCA SRL
17.	POPESCU ALIN NICOLAE	SC NURVIL SRL - AUDI
18.	TALVAC SEBASTIAN ALEXANDRU	SC NURVIL SRL - VOLKSWAGEN
19.	SZOKUS R. EMANUEL	SC NURVIL SRL - AUDI
20.	ZAMFIRESCU I. MARIO FLORIN	ACR

II.9.– **cls. a XII-a B – LICEU ZI**

Domeniul: ***Estetica si igiena corpului omenesc***

Calificarea: ***Coafor stilist***

Nr.crt.	Nume şi prenume elev	Agent economic
1.	Anghel Ioana	Frizeria Tineretului
2.	Coman Valentina	Frizeria Tineretului
3.	Balanica Natasa	Salon Blach Hair Style
4.	Corban Bogdan	Salon Blach Hair Style
5.	Mustata Beniamin	Salon Blach Hair Style
6.	Folescu Costinel	Salon Blach Hair Style
7.	Nenitoiu Marian	Salon Blach Hair Style
8.	Barbu Miruna	Salon Gia
9.	Tudoran Carla	Salon Gia
10.	Toma Valentin	Frizeria Natalia
11.	Prundeanu Gabriel	Frizeria Natalia
12.	Lixandra Adelin	Frizeria Natalia
13.	Modoran Andreea	Salon Miss
14.	Gabor Mihaela	Salon Miss

II.10. – **clasa a XI - A – LICEU ZI**

Domeniul: ***Electric***

Calificarea: ***Tehnician electrician electronist auto***

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE ELEVULUI	AGENTI ECONOMICI
1.	DRĂGUȘINOIU CRINA MARIA MANCIU DARIUS CONSTANTIN NICOLAE MARIA MAGDALENA NIȚU ȘTEFAN VALENTIN	S.C. PROMOTOR S.R.L.
2.	BĂRBULESCU ELENA EMILIA IRIMIA EMILIAN GHEORGHE NEGOIȚĂ DENIS ALIN	S.C. MARSHAL S.R.L.
3.	BALTAC TUDOR ANDREI LICĂ ELENA FLORINA	S.C. ENDURO S.R.L.
4.	CONSTANTIN CĂTĂLIN MARIN MANDA CĂTĂLINA GEORGIANA STROE ROBERT MARIAN	S.C. PRIMEXPROD S.R.L.
5.	OPREA CONSTANTIN CĂTĂLIN SMĂRĂNDOIU MARIA LARISA	S.C. BRIARIS S.R.L.
6.	DUDĂU ANDREEA GABRIELA MĂRIUȚĂ NICOLAE EDUARD	S.C. CASA AUTO S.R.L.
7.	GHEBAUR GEORGE DARIUS PEȘEA LAURA CONSTANTINA	S.C. BRODMI S.R.L.

III. STATISTICA ÎN ÎPT – REŢEAUA ÎPT. RESURSE UMANE ALE CATEDREI TEHNOLOGII – conform ANEXA 1

III.1. Statistica privind inspecţia şcolară

Inspecţii de specialitate					Inspecţii tematice (grafic ISJ)		Inspectii generale (IG)				Inspecţii	
											revenire	calitate
inspecţii speciale			inspecţii curente		unităţi şcolare	metodişti	unităţi şcolare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unităţi şcolare	unităţi şcolare
def	grad 2	grad 1	grad 2	grad 1				inspector	metodişti			
-	-	-	-	-	Liceul Tehnologic "General Magheru"	insp.șc. de specialitate Manea Luminița	-	-	-	-	-	-

III.2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii"

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	9	Titulari	9,96
Suplinitori calificaţi	1	Suplinitori calificaţi	0,92
Suplinitori necalificaţi	0	Suplinitori necalificaţi	0
Plata cu ora/cumul	5	Plata cu ora/cumul	3,22
Asociați calificați	2	Asociați calificați	0,97
Titulari completare de normă	2	Titulari completare de normă	0,97
Total	**19**	**Total**	**16,04**

Efectivele şcolare

Niv. înv.	Formă înv.	Filieră	Profil	*2018-2019*		*2019-2020*		*2020-2021*	
				Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi	Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi	Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi
Înv.prof.	Zi	Şc.prof./dual 3 ani	Tehnic	6	124	7	142	6	152
Liceal	Zi/Seral Zi	Tehnologică	Tehnic	5	135	6	139	7	169
			Servicii	3	67	2	39	1	15
Postliceal	Zi	Şc.postliceală	Tehnic	5	157	4	136	3	106
		Maiştri		2	50	1	23	0	0
Total				***21***	***533***	***20***	***479***	***17***	***442***

IV. ANALIZA CALITĂŢII ACTIVITĂȚII CATEDREI

IV.1. ANALIZA CALITĂŢII EDUCAŢIEI din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecţia şcolară (inspecţii tematice, inspecţii conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecţii de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calităţii educaţiei)

Observaţie: - La LTGM, în octombrie 2018 a fost efectuată de către ARACIP evaluarea externă periodică, obținându-se calificativul Foarte Bine.

IV.2. CALITATEA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

a) Activități/Măsuri/Responsabilități/Evaluare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activităţi (acţiuni)	Măsuri	Echipa responsabilă	Modalităţi de evaluare
1.	Îmbunătățirea activității didactice	Interasistenţe Aplicarea tehnicilor adecvate fiecărei clase, grup de elevi	Asistenţă prof. cu mai puţină experienţă sau care necesită prezentare şi dezbatere a situaţiilor	responsabil catedra tehnologii	Evoluţia rezultatelor elevilor
2.	Îmbunătățirea conţinuturilor activitităților de instruire practică	Asistenţă Contracte şi convenţii de practică cu agenţi economici	Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor Găsirea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte de practică	Fiecare membru al catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor Feed back de la părinţi, agenţi economici, elevi
3.	Asigurarea obţinerii unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4, 5	pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN	Program de pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN Dezbateri şi luarea de măsuri în funcţie de cerinţe şi propuneri	Inginerii care predau la aceste nivele	rezultatele elevilor
4.	Participare la concursuri şi olimpiade şcolare	Pregătirea elevilor competenţi	Inginerii şi maiştrii vor stabili dacă există elevi care să ne	Membrii catedrei	Rezultate obţinute

			reprezinte şi îi vor pregăti		
5.	Diminuarea absenteismului	consilierea elevilor şi părinţilor, legătura cu primăriile , agentul de proximitate	Aplicarea unor metode diversificate pentru atragerea elevilor Emulaţie pentru participarea la activităţile şcolii	Membrii catedrei	Reducerea nr. de absenţe Participarea activă la ore
6.	Atragerea elevilor spre şcoala noastră	Diseminare activitate şcoală de către profesori, părinţi, elevi	Europenizarea predării, comunicării	Membrii catedrei	Număr de elevi mai mare care să se înscrie la şcoala noastră
7.	Aplicarea metodelor moderne pentru integrarea elevilor în activitatea de predare	Lecţii cât mai mult interactive	Metode active – lecţii cu utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice , IT, videoproiector	Membrii catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor şi gradul de satisfacţie

b) PLANURI CADRU ŞI PLANURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT - an şcolar 2020-2021

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pC 1pB	Mecanic	Sudor Tinichigiu vopsitor auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	2pC	Mecanic	Sudor	OMEN	OMECS	Anexele 3 și 4 la

					3152 /24.02.2014	3684 din 08.04.2015	OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Aplicații practice-sudarea prin topire cu arc electric
zi	3	2pB	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL-Aplicaţii ale tehnicii în practică
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3	3pA	Mecanic	Sudor	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Aplicații practice ale sudării prin topire și presiune și ale tăierii termice a metalelor
zi	3	3pB	Mecanic	Tinichigiu vopsitor auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL:Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare.
zi	3	XIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018
							CDL: Sistemele automobilelor, întreţinere şi reparare
zi	4	XII B	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Anexa 4 la OMECI 3412 / 16.03.2009	Anexa 2 la OMEN 3500/29.03.2018	Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018
							CDL:Managementul salonului de estetică și îngrijirea corpului omenesc
		XIIsXIIIs	Mecanic	Tehnician mecanic pentru			

seral	4	XIIIs	Electric	întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLA	Mecanic	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB II PLB	Mecatronică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

c) <u>CDL-uri 2020-2021</u> – conform ANEXA 2

d) <u>CDL-uri propuse pentru 2021-2022</u> – conform ANEXA 3

e) <u>ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE</u>

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Obs
1.	Popa Constantin Marian	3 p B	plan de intervenţie personalizat
2.	Toma Bogdan Valentin	XII B	plan de intervenţie personalizat
3.	Militaru Nicolae Gheorghe	2 p A	plan de intervenţie personalizat
4.	Ștefănescu Alexandru Constantin	2 p C	plan de intervenţie personalizat

f) EVALUARE

Evaluarea s-a realizat utilizând atât metodele tradiționale cât și metodele complementare (alternative): chestionarea orală curentă; verificarea scrisă curentă; verificarea practică curentă; verificarea periodică în scris; verificarea practică periodică; verificarea cu caracter global, observarea sistematică a activităţii şi a comportamentului elevului; portofoliul; referatul.

f.1.) REZULTATELE ELEVILOR

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Existenţa curriculei, SPP,existenţa programelor şcolare; existenţa actelor normative. - Profesorii aplică strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unităţii de învăţare, relaţionarea elev-elev este bună, - În general, elevii achiziţionează definiţii, reguli, termeni de specialitate. În proporţie de 65% elevii au deprinderi şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare. - În cadrul orelor se valorifică în bună măsură interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea, comunicarea relaxată şi la obiect. - Verificarea înţelegerii de către elevi se face repetat şi insistent. Testarea este regulată, şi se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporţie de 60% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător.	- Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului şcolar de către toţi profesorii. - Nu se stabilesc totdeauna programe remediale atunci când acestea sunt necesare. - În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului - Nivelul general al clasei este mediu. - Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate	- În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului Nivelul general al clasei este mediu. - Puține solicitări ale profesorilor de specialitate pentru achiziția de noi manuale.

f.2.) ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

Aspecte pozitive	Aspecte negative
I. <u>Proiectarea didactica</u> : - s-au intocmit planificari semestriale conform cerinţelor educationale actuale, planurile unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi de evaluare, utilizându-se itemi obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi. II.<u>Calitatea actului didactic</u> -profesorii ţin cont de nevoile reale ale elevilor, anticipând reacţiile acestora, au capacitatea de a adopta strategii noi , bazate pe metode centrate pe elevi, determinându-i sa depună efort propriu în găsirea soluţiilor unei situaţii problematice. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - s-au utilizat, în general, forme şi metode diferite de evaluare, iar testele de evaluare au îmbinat toate categoriile de itemi.	I. <u>Proiectarea didactica</u> : - există cadre didactice care nu au realizat în totalitate materialele cerute II.<u>Calitatea actului didactic</u> - nu se utilizează suficient activităţi didactice diferenţiate, în funcţie de potenţialul intelectual al elevilor unei clase și nu se ţine cont întotdeauna de stilurile de învăţare ale elevilor. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - se aplică mai puţin evaluarea prin activităţi practice.

f.3.) <u>APLICAREA TESTELOR INIŢIALE</u>

CLASA	Nr. teste aplicate	între 2-2,99	între 3-3,99	între 4-4,99	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-10	MEDIA

1pA	20	1	5	8	4	2	-	-	5,05
1pB	20	2	4	6	5	3	-	-	5,02
1pC	17	1	4	6	2	2	-	-	4,95
2pA	20	2	2	3	2	1	-	-	5,10
2pB	20	3	5	6	4	1	-	-	5,30
2pC	14	1	3	4	3	2	1	-	5,76
3pA -TIA	10	-	-	4	4	2	-	-	5,56
3pA - sudori	11	1	3	5	1	1	-	-	5.05
3pB	18	-	2	5	7	4	-	-	5,45
XI A	18	1	6	4	4	2	1	-	6.15
XII B	14	-	3	4	5	3	3	-	6,06
MEDIA DOMENIUL ELECTRIC									**5,46**
MEDIA DOMENIUL MECANIC									**5,25**
MEDIA DOMENIUL ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC									**6,06**
MEDIA GENERALĂ									**5,59**

f.4.) CONCLUZII

1. Elevii nu înţeleg sarcinile de lucru, deci, nu ştiu cum să le rezolve.
2. Se manifestă lipsă de interes faţă de lecţii, faţă de evaluare-notă, faţă de actul instruirii
3. La clasa a IX-a (an I – dual) se poate observa că elevii au unele noţiuni tehnice, dar nu le stăpânesc bine ,unii puţini, din clasa a IX –a nu ştiu să scrie corect. S-a constatat că elevii nu știu să reprezinte corpurile geometrice și să aplice formulele de calcul pentru determinarea unor elemente geometrice, având o acută lipsă de noțiuni de cultură generală.
4. La clasele de seral și postliceală unde elevii sunt de regulă oameni maturi cu serviciu şi probleme, rezultatele interesului pentru a şti sunt evidente.

f.5.) MĂSURI REMEDIALE

- **clasa a X-a șian I școală învățământ dual** – domeniul electric şi mecanic

1. Diferentierea suportului de curs.
2. Activităţi la clasă, conduse de profesor, în scopul formării deprinderii de muncă individuală- fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate.
3. Teme suplimentare de lucru şi studiu individual pentru acasă, cu grade diferite de complexitate.
4. Stimularea elevilor sa se autoevalueze -monitorizarea continuă a progresului şcolar.
5. Conştientizarea realizării ţintelor strategice: însuşirea cunoştinţelor şi dobândirea de competenţe înţelegerea noţiunilor de interdisciplinaritate (fenomene studiate la fizică au aplicabilitate în tehnică, demonstrarea anumitor fenomene se realizează prin calcule matematice).

- **an II școală profesională-dual – domeniul mecanic, electric**

1. Efectuarea calculelor matematice.
2. Sa înteleaga semantica limbajului tehnic.
3. Să opereze cu mărimi fizice și să asocieze unitățile lor de măsură.
4. Să înțeleagă textul unui item și să îl rezolve conform cerințelor.

- **an III școală profesională – domeniul mecanic, electric**

1. Realizarea de fişe suport inerdisciplinare pentru aprofundarea cunoştinţelor cu grade diferite de complexitate. Auto-notarea controlată pe baza unei grile date(lucru pe grupe).

2. Realizarea de fişe sintetice care sa permită elevului cunoasterea noțiunilor de bază din domeniu. Inter-evaluare pe baza unei grile date (lucru pe grupe).
3. Fișe sintetice cu noțiuni și informații de specialitate, ca punct de sprijin în înțelegerea noțiunilor mai complexe. Suport de curs care să valorifice stilurile de învățare ale elevilor. Fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate, dar cu acelaşi timp de rezolvare / executare și care valorifică echitabil cunoştinţele predate. Sarcini de lucru cu grade diferite de dificultate pentru grupe mici şi omogene. Sarcini de lucru identice de lucru pentru grupe mici şi eterogene.

- **clasele a XI-a(TEEA), a XII-a – liceu zi (coafor stilist) și a XIII-a seral – domeniul electric , mecanic**
  1. De revizuit materia din clasele anterioare, respectiv materiile tehnice. Trezirea interesului pentru cunoştinţele tehnice.
  2. Studierea bibliografiei de specialitate pusă la dispoziția elevului, teme individualizate, aplicații practice.
  3. Rezolvarea de exerciţii practice şi studii de caz care să dezvolte capacitatea de sinteză – analiză; mai bună implicare în pregătirea proprie.
  4. Fixarea cunoştinţelor tehnice. Conştientizarea aplicațiilor pe baza cunoştinţelor dobândite anterior.
  5. Pregătire suplimentară.

IV.3. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

a) REZULTATE EXAMEN CLASE POSTLICEALĂ –nivel 5 - sesiunea februarie 2021

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. școală postliceală**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
II PL B	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică	41	41	41	41
	Total	***41***	***41***	***41***	***41***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100 %***

b) REZULTATE EXAMEN CLASE LICEU - nivel 4 - sesiunea iunie 2021

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. liceu**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
XII B	Servicii/ Estetica și igiena corpului/Coafor stilist	14	14	14	14
XIII	Tehnic/Mecanic/Tehnician	22	22	22	22

seral B	mecanic pentru întreținere și reparații				
XIII seral A	Tehnic/Electric/Tehnician în instalații electrice	23	23	23	23
	Total	***59***	***59***	***59***	***59***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100 %***

c) REZULTATE EXAMEN CLASE ÎPT 3 ani – nivel 3 - sesiunea iulie 2021

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. ÎPT 3**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
3 p A	Tehnic/Electric/Electrician exploatare de joasă tensiune	10	10	10	10
3 p A	Tehnic/Mecanic/Sudor	11	11	11	11
3 p B	Tehnic/Mecanic/Tinichigiu vopsitor auto	17	17	17	17
	Total	***38***	***38***	***38***	***38***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100%***

c) **REZULTATE EXAMEN CLASĂ POSTLICEALĂ –nivel 5 - sesiunea iulie 2021**

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. școală postliceală**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
I PL A	Tehnic/Mecanic/Tehnician operator mașini cu comandă numerică	30	30	30	30
	Total	***30***	***30***	***30***	***30***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100 %***

d) **REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ**

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare, inclusiv în perioada cursurilor online	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor Au fst câteva cazuri de elevi care au accesat cu greu platformele online	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

f) Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5- febr. 2020 și cele practice pentru nivel 3(prin prezentare proiect) au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct sau online la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 3, 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Număr bun și foarte bun de elevi înscriși/participanți direct sau online și de altfel promovați la examen – conform statisticilor anterior expuse.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară

g) ALTE ACTIVITĂŢI:

1. Şedinţe de catedră: efectuate lunar
2. Realizarea contracte cu agenţii economici - conf. cap.II. din prezentul RAPORT

V. ACTIVITĂŢI METODICE ŞI DE FORMARE – conf. ANEXA 1
VI. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINŢE – conf. ANEXA 1
VII. ALTE ACTIVITĂŢI – conf. ANEXA 1
VIII. ANALIZA SWOT

PROIECTARE DIDACTICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- proiectarea în conformitate cu cerinţele metodologice actuale - respectarea curriculumului naţional în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectelor didactice pe unităţi de învăţare; - adoptarea metodelor alternative de evaluare și a celor online;	- centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, nu pe obiective; (conținuturile și dezinteresul majorității elevilor) -nu dispunem de tot ce ar fi necesar pentru învățarea prin descoperire
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cursuri organizate de către CCD şi ISJ;simpozioane, concursuri și olimpiade cu elevii care doresc să obțină performanțe	- curriculum stufos ,neadaptat interdisciplinarității
STRATEGII / METODE DIDACTICE ;	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- adoptarea de către un număr în creștere de cadre didactice a strategiilor centrate pe elev; - adaptarea tehnicilor şi metodelor de învăţare la nivelul elevilor; - selectarea şi producerea de materiale didactice auxiliare şi integrarea lor eficientă in procesul învăţării și online;	- practicarea cu preponderență a metodelor clasice de predare; - există cause obiective care nu permit utilizarea cu maximă eficiență a timpului
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- valorificarea abilităţilor practice ale elevilor prin practica la agenții economici reprezentativi care oferă și șansa evaluării obiective și asigurarea angajării lor ulterioare	- necorelarea conţinuturilor modulelor (marea greșeală a împărțirii materiei pe module care nu se mai parcurg în ordinea firească); - neadaptarea metodelor la conţinuturi;
EVALUAREA		
EVALUAREA	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- diversificarea formelor de evaluare şi a tipurilor de itemi propuşi elevilor inclusive și la orele online; - utilizarea instrumentelor alternative de evaluare;	- lipsa de interes a unor elevi şi părinţi
Formarea continuă în domeniul managementului disciplinei		
ACTIVITATE METODICĂ ŞI ŞTIINŢIFICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria formare profesionala;	- puţine cadre didactice pe specialitate, mai ales maiştri instructori
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cercurile pedagogice;proiecte,	- tratarea nediferenţiată a elevilor; - proiectare didactica formală; - feed back fără efecte asupra demersului didactic

IX. PRIORITĂŢI ALE Î.P.T. DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor
Obiectiv: Mai multă implicare a agenților economici în formarea profesională conform asteptărilor lor
PRIORITATEA 2: Reducerea abandonului şcolar
Obiectiv: ajutor dat celor aflați în dificultate, consilierea lor și a familiilor
PRIORITATEA 3:Promovarea imaginii şcolii
Obiectiv: Îmbunătățirea imaginii şcolii în cadrul comunităţilor
PRIORITATEA 4: Creșterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii
Obiectiv: Dezvoltarea în continuare a parteneriatului cu agenții economici

Arie curriculară Tehnologii,
Prof.ing. Ruxanda Constantin Cristian

DIRECTOR ,
ing. SESCIOREANU MARIA